

UMOWA DG-2501/8233/...../11

zawarta w dniu 2011 roku w Puławach

pomiędzy

Państwowym Instytutem Weterynaryjnym – Państwowym Instytutem Badawczym w Puławach, al. Partyzantów 57, 24-100 Puławy, REGON 000080252, NIP 716-00-10-761, działającym w oparciu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Lublinie pod numerem 0000118357, zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

-

a:

firmą z siedzibą REGON, NIP, działającą w oparciu o wpis do w zwaną dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

-

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr DG-2501/24907/1973/10, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655) została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i sukcesywnie dostarczać Zamawiającemu **artykuły papiernicze i biurowe** wchodzące w skład zadania: do ww. postępowania zgodnie z ofertą z dnia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić cenę określona w § 2.
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest nowy, tj. pochodzi z bieżącej produkcji, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

§2

1. Ceny brutto na poszczególne pozycje przedmiotu umowy zawarte są w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Ceny jednostkowe netto ustalone w załączniku nr 1 do umowy obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy, tj. przez okres 12 miesięcy.
3. W cenie artykułów zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

§ 3

1. Zamawiający za dostarczone i odebrane artykuły papiernicze i biurowe zapłaci Wykonawcy cenę stanowiącą iloczyn ilości odebranych artykułów oraz cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1. Zamawiający dokona zapłaty należności w ciągu 21 dni od otrzymania oryginału faktury wystawionej po odbiorze przedmiotu umowy.
2. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku niedotrzymania terminu płatności określonego w ust.1, Zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki ustawowe za czas opóźnienia od kwoty faktury.

§ 4

1. Dostawa artykułów papierniczych i biurowych realizowana będzie na podstawie zamówienia w formie faxu, składanego przez pracownika Sekcji Zakupów.
2. Wykonawca dostarczać będzie towar na swój koszt, bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Puławach, Bydgoszczy lub Zduńskiej Woli w **terminie do 5 dni** od dnia złożenia zamówienia, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 14:00.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 3.1 oznaczenia przesyłki oraz dokumentów towarzyszących przesyłce numerem zamówienia podanym przez Zamawiającego w zamówieniu o którym mowa w ust. 1.
 - 3.2 zapewnienia takiego opakowania przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości artykułów w trakcie transportu do miejsca dostawy.
 - 3.3 oznaczenia na opakowaniu terminu przydatności do użycia, a w przypadku braku takiego oznaczenia, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z produktem dokumentu poświadczającego ten termin.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Termin ważności artykułów jest równoznaczny z maksymalnym terminem udzielonym przez producenta pomniejszonym o czas dostawy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku niedotrzymania terminu dostawy zamówienia określonego w § 4 ust. 1 umowy w wysokości 0,2% za każdy dzień zwłoki od wartości dostawy zrealizowanej ze zwłoką.
2. W przypadku gdy w trakcie stosowania produktu równoważnego do produktu określonego przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia okaże się, że nie spełnia on warunku równoważności, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50% wartości jego dostawy. W takim przypadku Zamawiający zastrzega również możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 6

Strony przewidują możliwość zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 uPZP w następujących przypadkach i przy spełnieniu określonych warunków:

- 1) Przedłużenia czasu trwania umowy, w odniesieniu do artykułów, których ilości umowne nie zostały wykorzystane w czasie obowiązywania umowy.
- 2) Zamiany oferowanego artykułu na inny w przypadku jego wycofania z produkcji przez producenta, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego
- 3) Zmiana cen jednostkowych brutto w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT.

§ 7

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez okres 12 miesięcy.

§ 8

Wszelkie zmiany do umowy wymagają pisemnej formy aneksu.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego .

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*niepotrzebne skreślić