

# Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

## Przetarg nieograniczony

Oznaczenie postępowania: DG-2501/11934/1363/11

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy  
Al. Partyzantów 57  
24-100 Puławy  
Tel. 081/889 30 00 , fax. 081/886 25 95

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

#### Świadczenie usług gastronomicznych dla Państwowego Instytutu Weterynaryjnego - Państwowego Instytutu Badawczego w Puławach

**CPV: 55300000-3**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), a w szczególności na podstawie art. 39 oraz art. 5ust. 1 wyżej wskazanej ustawy.

#### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest :

- obsługa gastronomiczna gości Instytutu i uczestników szkoleń odbywających się w PIWet-PIB, przewidywana dla ok. 1800 osób miesięcznie
- obsługa gastronomiczna konferencji i zjazdów naukowych odbywających się w PIWet-PIB, przewidywana dla ok. 250 osób miesięcznie
- obsługa gastronomiczna imprez plenerowych odbywających się w PIWet-PIB przewidywana dla ok. 1000 osób

2. Usługi określone w pkt.1 świadczone będą w dzierżawionej od Zamawiającego części gastronomicznej WCKP przy użyciu wyposażenia (patrz załącznik nr 9 oraz nr 10) stanowiących własność Zamawiającego.

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

#### Warunki i zasady realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:

- a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, a w szczególności **zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia** i wzorze umowy.
- b) ofercie Wykonawcy.

**2. Termin wykonania zamówienia-** Począwszy od 08.2011-08.2013

**3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych;
  - 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1–3 Prawa zamówień publicznych, tzn.:
    - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
    - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykażą, że w okresie 3 ostatnich lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonawca świadczył lub aktualnie świadczy przynajmniej 2 analogiczne usługi gastronomiczne przez okres nie krótszy niż 1 rok i wartości nie niższej niż 300 000 zł rocznie (wartość brutto) oraz wykonywał obsługę gastronomiczną konferencji, szkoleń dla przynajmniej 500 osób.
    - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### **Sposób oceny spełniania warunków**

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 4 SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert wyłącznie na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

#### **4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1–3 Prawa zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi integralną część wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 3),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
- 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- 5) W celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
  - a) **wykazu wykonanych usług** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzającego, iż Wykonawca świadczył lub aktualnie świadczy przynajmniej dwie analogiczne usługi gastronomiczne w okresie nie krótszym niż 1 rok o wartości nie niższej niż 300 000 zł rocznie (wartość brutto) oraz świadczył obsługę gastronomiczną konferencji, szkoleń przynajmniej dla 500 osób oraz dowodu w postaci listów referencyjnych, że usługi te zostały wykonane w sposób należyty -

wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług.

- b) **wykazu osób** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 Prawa zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Prawa zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, iż uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 9) dowód wniesienia wadium.
- 10) wypełnione załączniki do oferty- formularz cenowy, formularz ofertowy, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie o spełnieniu warunków, formularz wykazu wykonanych usług, formularz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, parafowany wzór umowy

## **5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski oraz dokumenty:
- faksem (nr 081/886 25 95),
  - pocztą, przesyłką kurierską,
  - osobiście w Kancelarii Ogólnej mieszczącej się w siedzibie głównej Zamawiającego,

## **6. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ przesyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt 5 SIWZ. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 Prawa zamówień publicznych.

## **7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

mgr Agata Wawer , mgr Aneta Kruk , mgr Anna Kasprzak, mgr Anna Małagocka

[agata.wawer@piwet.pulawy.pl](mailto:agata.wawer@piwet.pulawy.pl) , [aneta.kruk@piwet.pulawy.pl](mailto:aneta.kruk@piwet.pulawy.pl) , [anna.kasprzak@piwet.pulawy.pl](mailto:anna.kasprzak@piwet.pulawy.pl),  
[anna.malagocka@piwet.pulawy.pl](mailto:anna.malagocka@piwet.pulawy.pl)

te. 081 889 32 28 , 0 81 889 33 50

## **Termin związania ofertą 8.**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 4) Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 5) Ofertę stanowi wypełniony "formularz ofertowy". Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.
- 6) Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 8) Osoba podpisująca ofertę musi złożyć:
  - a) podpisy na wszystkich stronach oferty i oświadczeniach Wykonawcy,
  - b) parafy na załącznikach do oferty,
  - c) parafy w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 9) Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szczególności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 10) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów i kserokopii muszą być parafowane przez osobę podpisującą.
- 11) Parafowanie lub podpisanie dokumentu złożonego w formie kserokopii przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadczają zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafa lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę.
- 12) Pożądane jest, aby karty oferty były na trwale złączone, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 13) Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres:

„Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy”

Al. Partyzantów 57

24-100 Puławy

**“OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG GASTRONOMICZNYCH „  
NIE OTWIERAĆ PRZED 21.07.2011 r., GODZ. 10:00”**

- 14) Poza wymienionymi oznaczeniami, na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.

#### **10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w kancelarii PIWet-PIB, Al. Partyzantów 57, 24-100 Puławy
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **21.07.2011 r. godz. 10.00.**
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.07.2011 r. godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w przy al. Partyzantów 57 w Puławach.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

#### **11. Zmiana i wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem "ZMIANA".
- 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE".
- 3) Koperty z dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 4) Koperty z dopiskiem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

## 12. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy.

Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

## 13. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

## 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

### 1. Kryteria wyboru :

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cenę - 60 %, w tym:

20 % (posiłki wraz z obsługą kelnerską dla gości Instytutu)

40 % (posiłki szkoleniowe)

- doświadczenie Wykonawcy oraz osób odpowiedzialnych za zamówienie 20 %

- wysokość za dzierżawę czynszu – 20 %

2. Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji i ustawie oraz uzyska największą liczbę punktów

**Lp** wyliczone wg następującego wzoru:

**$Lp = Cp + Cz + Ld$  , gdzie:**

Lp- łączna ilość punktów przyznana ofercie badanej (max 100 pkt)

Cp- ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium ceny ( max 60 pkt )

Cz- ilość punktów przyznana badanej ofercie za zaoferowaną cenę czynszu (max 20 pkt)

Ld- łączna ilość punktów przyznana badanej ofercie za doświadczenie Wykonawcy oraz osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia ( max 20 pkt )

3. Ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium ceny, zostanie obliczone wg wzoru:

**$Cp = Co(\min) / Co \times 60$  ( x 60 % waga procentowa ) , gdzie**

Cp- ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium ceny

Co(min)- najniższa z ofertowych cen, wśród wszystkich złożonych i dopuszczonych do merytorycznego rozpatrzenia ofert

Co- oferowana cena ofertowa w badanej ofercie

4. Ilość punktów przyznana badanej ofercie za zaoferowanie ceny czynszowej.

**$Cz = Cz(o) / Cz \text{ max zaoferowany} \times 20$  ( x 20 % waga procentowa ) , gdzie :**

Cz- ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium zaferowania ceny za czynsz

Cz(o)- cena zaferowanego czynszu

Cz max – najwyższa oferowana cena za czynsz wśród ofert

W tym kryterium wykonawcy będą oceniani w następujący sposób: jeśli wykonawca zaferuje czynsz poniżej lub równy 4000 zł nie otrzyma żadnych punktów, natomiast za każde 100 zł powyżej tej kwoty będzie przyznawane 0,1 pkt.

5. Zamawiający przyzna punktację (LD) za doświadczenie Wykonawcy i osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, które będzie stanowić 20 % całkowitej punktacji wg następujących zasad:

A) 8 % oceny będzie stanowiło na podstawie wykazu zrealizowanych lub realizowanych należycie usług gastronomicznych określonych w pkt. 3 siwz ppkt. b, w przypadku wykazania następujących usług, będzie przyznawana następująca punktacja :

- 2 usług gastronomicznych - 0 pkt. (spełnienie warunku)
- 3 usług gastronomicznych - 2 pkt
- 4 usług gastronomicznych - 4 pkt
- 5 lub więcej usług gastronomicznych - 6 pkt.

B) 6 % oceny będzie stanowiło na podstawie wykazu zrealizowanych konferencji określonych w pkt. 3 siwz ppkt. b, w przypadku wykazania konferencji, będzie przyznawana następująca punktacja:

- 2 konferencje - 0 pkt. (spełnienie warunku)
- 3 konferencje - 2 pkt
- 4 konferencje - 4 pkt
- 5 lub więcej konferencji - 6 pkt.

C) 6 % oceny będzie stanowiło doświadczenie osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, wg następującej punktacji:

- a) na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia za doświadczenie osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy w przypadku wykazania doświadczenia przy realizowaniu usług gastronomicznych przez 5 lub więcej lat- 5 pkt.
- b) na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia za doświadczenie szefa kuchni w prowadzeniu analogicznej usługi gastronomicznej przez 5 lub więcej lat- 5 pkt
- c) na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w przypadku gdy szef kuchni będzie posiadał minimum wykształcenie średnie gastronomiczne- 5 pkt

## **15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) , siedzibę i adres wykonawcy , którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru , a także nazwy( firmy ) , siedziby i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

**16.** Zamawiający żąda wniesienia wadium.

Wysokość wadium wynosi : 15.000,00 zł.

**Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść na rachunek Nr 35 2030 0045 1110 0000 0053 1520 w BGŻ S.A. Oddział w Puławach.**

Wadium może być wnoszone również w innych formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem opisanym w art. 46 ust. 4a (tj. *wadium zostaje zatrzymane jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictwa, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie*).

Wadium może zostać zwrócone również na wniosek wykonawcy, który wycofa swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzyma wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jeżeli:

- odmówi on podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Pozostałe warunki dotyczące wnoszenia i zwrotu wadium reguluje art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcy przysługują środek odwoławczy w postaci protestu uregulowany w dziale VI Prawa zamówień publicznych.

.....  
*Specyfikację zatwierdził*