

# **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

przetarg nieograniczony

Oznaczenie postępowania: **DG-2501/4367/802/11**

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy  
al. Partyzantów 57  
24-100 Puławy  
tel. 0 81 889 30 00  
fax 0 81 886 25 95

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:  
DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH  
DO DRUKAREK I KOPIAREK  
w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2011 r.**

**CPV: 30.12.51.00-2**

**CPV: 30.12.51.10-5**

**CPV: 30.12.51.20-8**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 193.000 euro, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), a w szczególności na podstawie art. 39 wyżej wskazanej ustawy.

### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2011 r., do Państwowego Instytutu Weterynaryjnego – Państwowego Instytutu Badawczego w Puławach oraz dostawa materiałów wyspecyfikowanych w zadaniu nr 4 do oddziału PIWet-PIB Zakładu Fizjopatologii Rozrodu i Guczołu Mlekowego w Bydgoszczy, na podstawie składanych, w czasie trwania umowy, zamówień.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych następujących zmian do umowy:
  - 1/ zwiększenia ilości zamawianych materiałów w sytuacji większego od przewidywanego zużycia przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych,
  - 2/ zmniejszenia ilości zamawianych materiałów w sytuacji likwidacji urzędzeń, do których przeznaczone były materiały.

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

## **Warunki i zasady realizacji zamówienia:**

1. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:

a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, a w szczególności zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, nie mogą one mieć gorszych parametrów od oryginalnych materiałów zalecanych przez producentów urządzeń, w których materiały te będą stosowane. Dotyczy to w szczególności takich parametrów jak: jakość wydruków i wydajność (maksymalna) oraz pełna kompatybilność z urządzeniami, w których są stosowane, zwłaszcza w zakresie prawidłowego funkcjonowania wskaźników zużycia tonera/kartridża oraz wskaźników ilości wydrukowanych stron. Jakość materiałów powinna odpowiadać produktom producenta urządzeń również w zakresie bezawaryjnej pracy tych urządzeń. Na poświadczenie powyższych wymagań Wykonawca winien złożyć pisemne oświadczenie. Dodatkowo wymagane jest przedstawienie certyfikatów jakości ISO lub równoważnych na zaoferowane produkty.

Ponadto wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji oraz posiadać gwarancję przydatności do użycia, zgodną z wymogami dla danego produktu. Za fabrycznie nowe, nie regenerowane uznaje się materiały, posiadają następujące cechy: nowa obudowa, nowy toner w przypadku drukarek laserowych i kserokopiarek; nowy tusz wraz z nowym pojemnikiem oraz nową głowicą o ile pojemnik jest w nią wyposażony w przypadku wkładów do drukarek atramentowych; nowe opakowanie nie noszące znamion otwierania.

Za fabrycznie nowy nie uznaje się produktu gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Tonery i tusze muszą być opakowane w typowe opakowania dla danego produktu, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt i termin jego ważności. Muszą posiadać znak firmowy i określenie pochodzenia (producenta tonerów i tuszów).

W przypadku oferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt odpowiedniej jakości, a przypadku gdyby wymieniony materiał nie spełniał w dalszym ciągu wymagań jakościowych – na produkt producenta urządzenia, w tej samej jednostkowej cenie ofertowej. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym z powodu użycia dostarczonych tonerów i tuszów nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego i serwis producenta odmówi bezpłatnego świadczenia usług naprawy, kosztami naprawy Zamawiający obciąży Wykonawcę.

b) ofercie Wykonawcy.

## **2. Informacja o możliwości składania ofert częściowych na poszczególne zadania.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

## **3. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **4. Termin i warunki wykonania zamówienia**

Wykonanie zamówienia w terminie 5 dni roboczych, sukcesywnie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, na podstawie pisemnych zamówień.

Prosimy przewidzieć sytuację, w której Zamawiający może jednorazowo zamawiać tylko jeden produkt i będzie to oznaczało konieczność jego dostarczenia w ciągu pięciu dni roboczych.

## **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych,
- 2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 Prawa zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tzn. że: wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od daty składania oferty) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali z należytą starannością co najmniej 2 dostawy tonerów i tuszów do urządzeń kopiujących lub drukujących dowolnego producenta o wartości nie mniejszej niż 150 tys. zł każda z dostaw, co ma wynikać z załączonych do oferty Wykonawcy listów referencyjnych,
- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Sposób oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 6 SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, że Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupelnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

## **6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy**

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku – załącznik nr 2),
- 2) wypełniony formularz cenowy (wg załączonego druku - załącznik nr 1),
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- 4) dokumenty potwierdzające wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia w przypadku zaferowania produktu równoważnego – folder, katalog, karty katalogowe lub karty charakterystyk zawierające opis oferowanego materiału, a w przypadku ich braku - próbki produktów,
- 5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
- 6) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 Prawa zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi integralną część wzoru formularza ofertowego,
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- 8) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9) w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia odpisu z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10) wykaz wykonanych dostaw materiałów eksploatacyjnych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie (minimum 2 listy referencyjne, wartość 1 dostawy min. 150 tys. zł.)

## **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)**

W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców, do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) korespondencja prowadzona będzie oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców,
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 4) każdy z Wykonawców odrębnie ma obowiązek oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych – wzór oświadczenia jest załącznikiem nr 3 do SIWZ,
- 5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na *Wykonawcę*, w miejscu np. *nazwa i adres Wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.
- 6) zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku wybrania oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia kserokopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski oraz dokumenty:

- faksem (nr 0 81 886 25 95)
- pocztą, przesyłką kurierską,
- osobiście w Kancelarii Ogólnej mieszczącej się w siedzibie głównej Zamawiającego,
- w postaci elektronicznej

Zamawiający będzie przysyłał zawiadomienia, informacje i oświadczenia do Wykonawcy w pierwszej kolejności w postaci elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia tego samego dnia roboczego e-mailem zwrotnym faktu otrzymania informacji zostanie ona wysłana faksem pod numer wskazany w ofercie. Jeżeli wskazane sposoby komunikacji będą niemożliwe, Zamawiający będzie przysyłał informacje, zawiadomienia i oświadczenia pocztą pod adres wskazany w ofercie.

## **8. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ przysyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt V SIWZ. Warunkiem udzielenia odpowiedzi jest fakt, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 3) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

## **9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

mgr Anna Kasprzak – [anna.kasprzak@piwet.pulawy.pl](mailto:anna.kasprzak@piwet.pulawy.pl)

mgr Agata Wawer – [agata.wawer@piwet.pulawy.pl](mailto:agata.wawer@piwet.pulawy.pl)  
mgr Aneta Kruk - [aneta.kruk@piwet.pulawy.pl](mailto:aneta.kruk@piwet.pulawy.pl)  
mgr Anna Małagocka – [anna.malagocka@piwet.pulawy.pl](mailto:anna.malagocka@piwet.pulawy.pl)  
tel. 0 81 889 32 28, 081 889 33 50

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **11. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 4) Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 5) Ofertę stanowi wypełniony “formularz ofertowy”. Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.
- 6) Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 8) Osoba podpisująca ofertę musi złożyć:
  - a) Podpisy na wszystkich stronach oferty i oświadczeniach Wykonawcy,
  - b) Parafy na załącznikach do oferty,
  - c) Parafy w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 9) Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szczególności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 10) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11) Parafowanie lub podpisanie dokumentu, złożonego w formie kserokopii, przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafa lub podpis tej osoby. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę.
- 12) Pożądane jest, aby karty oferty były na trwale złączone, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 13) Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres:

Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy

Al. Partyzantów 57

24-100 Puławy

**“OFERTA NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK  
I KOPIAREK”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 14.03.2011 r., GODZ. 10.30”**

- 14) Poza wymienionymi oznaczeniami podanymi na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.

### **13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w Kancelarii PIWet-PIB, Al. Partyzantów 57, 24-100 Puławy
- 2) Termin składania ofert upływa dnia 14.03.2011 r. godz. 10.00
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia 14.03.2011 r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Puławach przy ul. Partyzantów 57, w sali konferencyjnej.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

### **14. Zmiana i wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 3) Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 4) Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

### **15. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy.

Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

### **16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

### **17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert**

- 1) Oceny ofert dokona Komisja.
- 2) Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
- 3) Kryteria wyboru:  
Cena oferty – 100%.
- 4) Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia.

**18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie:
  - a) nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w przypadku złożenia kilku ofert,
  - b) przed upływem terminu o którym mowa w podpunkcie a), jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

**19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze w postaci: protestu, uregulowane w dziale VI Prawa zamówień publicznych.

*Specyfikację zatwierdził, dn. ....*