

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
Przetarg nieograniczony

Oznaczenie postępowania: **DG-2501/2900/431/12**

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowy Instytut Weterynaryjny –Państwowy Instytut Badawczy
Al. Partyzantów 57
24-100 Puławy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA

Usługi medyczne

CPV: 85121000-3

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie:

przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), a w szczególności na podstawie art. 39–46 wyżej wskazanej ustawy

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi medyczne dla pracowników Państwowego Instytutu Weterynaryjnego- Państwowego Instytutu Badawczego w Puławach.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi medyczne dla pracowników Państwowego Instytutu Weterynaryjnego- Państwowego Instytutu Badawczego w Puławach.

Wymagany minimalny zakres usług:

1. Lekarz pierwszego kontaktu – czas pracy lekarza ok. 1 godzina dziennie od poniedziałku do piątku między 8.00-9.00 (z wyjątkiem świąt) w gabinecie na terenie PIWet-PIB z zastrzeżeniem, że wszyscy zgłoszeni pacjenci zostaną w tym dniu przyjęci
2. Pielęgniarka - 2 godz. dziennie w godz. 7.30-9.30 w dniach od poniedziałku do piątku, w dni robocze w gabinecie na terenie PIWet-PIB.
3. Pozostałe świadczenia zdrowotne w siedzibie usługodawcy.
4. Dostęp do specjalistów bez skierowania, bez przypisania konkretnego specjalisty. Czas oczekiwania na wizytę u specjalisty – do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
5. Dostęp do lekarzy specjalistów na terenie Puław w następujących poradniach: ginekologiczna - położnicza, okulistyczna, kardiologiczna, dermatologiczna, otolaryngologiczna, neurologiczna, gastrologiczna, urologiczna, chirurgii naczyniowej, ortopedyczna. (Uwaga: wykonawca może zaoferować większa ilość poradni).
6. Minimalna ilość wizyt u lekarzy specjalistów niezależnie od rodzaju specjalisty w czasie trwania umowy na jednego pracownika – 3 wizyty.
7. Dostęp do nizej wymienionych badań laboratoryjnych i diagnostycznych ze zniżką co najmniej 10% od cen wg cennika usługodawcy:

- a. Badania hematologiczne i układu krzepnięcia (czas częściowej tromboplastyny po aktywacji /czas kaolinowo-kefalinowy (APTT), czas protrombinowy (PT), fibrynogen (FIBR), morfologia krwi z pełnym różnicowaniem granulocytów, odczyn opadania krwinek czerwonych (OB.), płytki krwi, retikulocyty)
- b. Badania biochemiczne (albuminy, aminotransferaza alaninowa (ALT), aminotransferaza asparaginianowa (AST), amylaza, białko całkowite, białko C-kreatywnie (CRP), bilirubina bezpośrednia, bilirubina całkowita, chlorki (Cl), cholesterol całkowity, cholesterol HDL, cholesterol LDL, dehydrogenaza mleczanowa (LDH), fosfataza alkaliczna (AP), fosfataza kwaśna całkowita, fosfataza sterczowa, gammaglutamylotranspeptydaza (GGTP) glukoza, kinaza fosfokreatynowa, kreatynina, kwas moczowy, mocznik, potas (K), proteinogram, sód (Na), test obciążenia glukozą, trójglicerydy, wapń całkowity (CA), żelazo-całkowita zdolność wiązania (TIBC), żelazo (Fe))
- c. Badania serologiczne i immunologiczne (antygen HBs, antystreptolizyna O (ASO), oznaczenie grupy krwi układu A, B, 0, Rh (D) z oceną hemolizyn, odczyn Waalera-Rosego, odczyn VDRL (USR/RPR), przeciwciała przeciw HBS)
- d. Badania hormonalne (hormon tyreotropowy (TSH), PSA, FT3, FT4 prolaktyna, luteotropina, folitropina, progesteron, estradiol, testosteron)
- e. Badania moczu (amylaza w moczu, badanie ogólne moczu, białko w moczu, glukoza w moczu, kreatynina w moczu, wapń w moczu)
- f. Badania kału (badanie ogólne kału, krew utajona w kale, pasożyty/jaja pasożytów w kale)
- g. Posiewy i badania bakteriologiczne (posiew moczu z antybiogramem, posiew kału ogólny, posiew kału w kierunku Salmonella-Shigella, posiew z gardła, posiew z rany)
- h. Badania czynnościowe (EKG spoczynkowe, spirometria)
- i. Badania z zakresu diagnostyki RTG (RTG kości twarzy, RTG tkanek miękkich klatki piersiowej RTG kręgosłupa AP i L, RTG kości kończyn i miednicy, RTG przeglądowe jamy brzusznej)
- j. Badania z zakresu diagnostyki USG (gruczołu krokowego, macicy ciężarnej i przydatków, miednicy małej, piersi, przeglądowe jamy brzusznej i przestrzeni zaotrzewnowej, tarczycy)
- k. Badania cytologiczne

Przewidywana ilość pracowników – 509 osoby.

Czas na jaki zostanie zawarta umowa – 12 miesięcy.

Miejsce świadczenia usługi – Puławy.

Warunki i zasady realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane będzie na zasadach i warunkach określonych w:

SIWZ i załącznikach do SIWZ, a także projekcie umowy oraz ofercie Wykonawcy.

Dane podane w formularzu cenowym oferty zawierają przewidywane ilości badań. Zamawiający zapłaci za rzeczywiście wykonane badania wg stawek podanych w formularzu.

2. Informacja o możliwości składania ofert częściowych na poszczególne zadania .

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Opis minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe: **nie dotyczy**

4. Termin wykonania zamówienia – wymagany termin realizacji zamówienia od 01.03.2012 – 28.02.2013 r.

Warunki płatności – zamawiający zapłaci miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z liczby zgłoszonych pracowników i wynagrodzenia ryczałtowego za 1 pracownika na podstawie faktur wykonawcy wystawianych z góry do 5-go dnia każdego miesiąca.

5. Zamówienia uzupełniające

Zgodnie z art. 32 ust. 3 ustawy zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie trwania umowy ewentualnych zamówień uzupełniających. Zamówienia uzupełniające udzielane będą w trybie zamówienia z wolnej ręki, po spełnieniu przesłanek z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych,
- 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1–3 Prawa zamówień publicznych, dot.:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 2 usługi polegające świadczeniu usług medycznych lub świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki medycznej dla podmiotów zatrudniających min. 150 pracowników oraz potwierdzą, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością - referencje),
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Sposób oceny spełnienia warunków:

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 7 SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

- 1) Wypełniony formularz cenowy oferty (wg zał. nr 1)
- 2) wypełniony formularz ofertowy (wg zał. nr 2),
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum,

spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych;

- 4) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3);
- 5) wykazu zrealizowanych co najmniej 2 świadczeń zdrowotnych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, dot. usług medycznych lub świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki medycznej dla podmiotów zatrudniających min. 150 pracowników oraz potwierdzenia, że usługi te zostały wykonane z należyta starannością;
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
- 6) oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania zgodnie z artykułem 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4);
- 7) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, iż uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)

W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
- 2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców,
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 4) każdy z Wykonawców odrębnie ma obowiązek oświadczyć i załączyć dokumenty, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych – wzór oświadczenia jest załącznikiem nr 3 do SIWZ,
- 5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na *Wykonawcę*, w miejscu np. *nazwa i adres Wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.

Jeżeli wykonawcy posiadający siedzibę poza RP, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 składają:

- zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zamiast dokumentów takich jak odpis z KRS, zaświadczenie z ZUS, US, wykonawca składa dokument, w którym potwierdza, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski oraz dokumenty:

- faksem (nr 0 81 889 33 50)
- pocztą, przesyłką kurierską,
- osobiście w Kancelarii Ogólnej mieszczącej się w siedzibie głównej Zamawiającego,
- w postaci elektronicznej

Zamawiający będzie przysyłał zawiadomienia, informacje i oświadczenia do Wykonawcy w pierwszej kolejności w postaci elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia tego samego dnia roboczego e-mailem zwrotnym faktum otrzymania informacji zostanie ona wysłana faksem pod numer wskazany w ofercie. Jeżeli wskazane sposoby komunikacji będą niemożliwe, Zamawiający będzie przysyłał informacje, zawiadomienia i oświadczenia pocztą pod adres wskazany w ofercie.

9. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ, przysyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt. 8 SIWZ. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej.
- 2) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 Prawa zamówień publicznych.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

mgr Agata Wawer – agata.wawer@piwet.pulawy.pl

mgr Karolina Piorun – karolina.piorun@piwet.pulawy.pl

mgr Anna Kasprzak- anna.kasprzak@piwet.pulawy.pl

mgr Anna Małagocka- anna.malagocka@piwet.pulawy.pl

tel. 0 81 889 32 28, 889 33 50

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

- 4) Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 5) Ofertę stanowi wypełniony "formularz ofertowy". Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.
- 6) Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 8) Osoba podpisująca ofertę musi złożyć:
 - a) podpisy czytelne lub parafy z pieczęcią imienną na wszystkich stronach oferty i oświadczeniach wykonawcy, a także załącznikach do oferty,
 - c) parafy w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 9) Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szczególności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu z KRS albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 10) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11) Parafowanie lub podpisanie dokumentu, złożonego w formie kserokopii, przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna paraфа lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę.
- 12) Pożądane jest, aby karty oferty były na trwale związane, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 13) Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres:

Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy

Al. Partyzantów 57

24-100 Puławy

**"OFERTA NA USŁUGI MEDYCZNE DLA PIWet- PIB,,
NIE OTWIERAĆ PRZED 23.02.2012 r., GODZ. 11:00"**

- 14) Poza wymienionymi oznaczeniami podanymi na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) **Ofertę należy złożyć w Kancelarii PIWet-PIB, Al. Partyzantów 57, 24-100 Puławy**
- 2) **Termin składania ofert upływa dnia 23.02.2012 r. godz. 10:30**
- 3) **Otwarcie ofert nastąpi dnia 23.02.2012 r. o godzinie 11:00 w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Puławach przy ul. Partyzantów 57, w sali konferencyjnej.**
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

15. Zmiana i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że

Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem "ZMIANA".

- 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE".
- 3) Koperty z dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 4) Koperty z dopiskiem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

16. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Cenę oferty powinna być wyliczona zgodnie z informacjami zawartymi na formularzu cenowym oferty stanowiącym załącznik nr 1 do siwz. W formularzu należy podać cenę jednostkową brutto z podatkiem VAT oraz wartość brutto. Ustalona wartość musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przedmiotem zamówienia. Ceny muszą być podane w złotych polskich i nie mogą podlegać zmianie w okresie obowiązywania umowy.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

- 1) Oceny ofert dokona Komisja.
- 2) Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

3) Kryteria wyboru:

a) Cena za jednego pracownika – 40%

$$W_{cp} = \frac{\text{cena najniższej składki}}{\text{cena składki w ofercie badanej}} \cdot 40\% \cdot 100 \text{ pkt}$$

b) Wizyty specjalistów – 40%

$$W_{cs} = \frac{\text{ilość punktów w ofercie badanej}}{\text{największa ilość punktów}} \cdot 40\% \cdot 100 \text{ pkt}$$

Zasady punktacji:

Minimalna ilość wizyt – 3

Za minimalną ilość wizyt zamawiający przyzna 3 pkt.

Ponad minimalną ilość zamawiający przyzna 1 punkt za każdą jedną wizytę ponad minimum.

c) Zniżki na badania diagnostyczne i laboratoryjne – 20%

$$W_{cd} = \frac{\text{suma punktów w ofercie badanej}}{\text{największa ilość punktów}} \cdot 20\% \cdot 100 \text{ pkt}$$

Zasady punktacji:

Minimalna zniżka – 10%

Za minimalną zniżkę w wys. 10% zamawiający przyzna 3 pkt.

Ponad minimalną zniżkę zamawiający przyzna 1 punkt za każde dodatkowe 10% ponad minimum.

Ilość punktów przyznanych danemu wykonawcy $W = W_{cp} + W_{cs} + W_{cd}$

- 4) Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, zawierająca najwyższą sumę punktów wyliczona zgodnie ze wzorem podanym w pkt. 18 ppkt. 3.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie określonym przez art.94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a, art. 94 ust. 2 pkt.3.
- 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 179. ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki odwoławcze uregulowane w dziale VI Prawa zamówień publicznych (artykuły 179–198g), a w szczególności odwołanie określone w art. 180. ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Termin wniesienia odwołania uregulowane w art. 182 ust. 1 pkt 1. i w art. 182 ust. 2. pkt 2. ustawy Pzp:

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154. pkt 5. ustawy Pzp.

Specyfikację zatwierdził, w dn.: