

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

przetarg nieograniczony

oznaczenie postępowania: **DZ-2501/16855/2064/12**

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy
al. Partyzantów 57
24-100 Puławy
tel. 0 81 889 30 00
fax 0 81 886 25 95

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W POSTĘPOWNIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI
W ZAKRESIE POMOCY TECHNICZNEJ DLA SYSTEMU CELAB,
zwanego dalej Systemem

CPV: 72.25.00.00-2

Jest to postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 200.000 euro, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), a w szczególności na podstawie art. 39 wyżej wskazanej ustawy.

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie migracji oprogramowania i danych z serwera CELAB zainstalowanego w PIWet-PIB na nowy z wykorzystaniem wirtualizacji.
- 2) dostosowanie oprogramowania CELAB-CBD do najnowszej wersji systemu zarządzania bazą danych wykorzystywanej w systemie CELAB,
- 3) modyfikowanie kodu źródłowego systemu CELAB mające na celu usuwanie usterek;
- 4) pomoc dla użytkowników Systemu, świadczona drogą telefoniczną oraz internetową poprzez e-mail, komunikatory internetowe, w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00, obejmująca doradztwo techniczne w obsłudze Systemu, bazy danych wykorzystywanej przez System oraz oprogramowania narzędziowego i systemowego współpracującego z Systemem;

2. Warunki i zasady realizacji zamówienia:

1. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:

- a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, a w szczególności zawartych w projekcie umowy,
- b) ofercie Wykonawcy.

2. Zamawiającemu przysługują autorskie prawa majątkowe do Systemu na polach eksploatacji umożliwiających zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia,

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kodów źródłowych,

4. Usługi świadczone będą w następujących terminach:

- 1) wykonanie migracji oprogramowania i danych z serwera CELAB zainstalowanego w PIWet-PIB na nowy z wykorzystaniem wirtualizacji do 25.10.2012 r.;
- 2) dostosowanie oprogramowania CELAB-CBD do najnowszej wersji systemu zarządzania bazą danych wykorzystywanej w systemie CELAB do 25.10.2012 r.;
- 3) modyfikowanie kodu źródłowego systemu CELAB mające na celu usuwanie usterek od dnia zawarcia umowy do 31.12.2012 r.;

- 4) pomoc dla użytkowników Systemu, świadczona drogą telefoniczną oraz internetową poprzez e-mail, komunikatory internetowe, w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00, obejmująca doradztwo techniczne w obsłudze Systemu, bazy danych wykorzystywanej przez System oraz oprogramowania narzędziowego i systemowego współpracującego z Systemem od dnia zawarcia umowy do 31.12.2012r.
5. Wykonawca będzie zobowiązany usunąć usterki krytyczne (uniemożliwiającej pracę w Systemie) w terminie 12 godzin od zgłoszenia usterki;
6. Wykonawca będzie zobowiązany usunąć usterki niekrytyczne w terminie 7 dni od zgłoszenia usterki.

3. Informacja o możliwości składania ofert częściowych na poszczególne zadania.

Zamówienie nie jest podzielone na części i Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych,
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 Prawa zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca spełnienia ten warunek jeżeli w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od daty składania oferty) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) zrealizował co najmniej jedno zamówienie obejmujące świadczenie pomocy technicznej oprogramowania klasy LIMS, spełniające następujące warunki:
 - Zamawiający wymaga by oprogramowanie, dla którego była świadczona pomoc techniczna spełniało łącznie następujące kryteria:
 - ✓ wartość oprogramowania min. 1.000.000 zł. brutto,
 - ✓ oprogramowanie wykorzystywane w minimum 12 weterynaryjnych laboratoriach diagnostycznych
 - ✓ oprogramowanie wykorzystujące następujące technologie i standardy:
 - system zarządzania bazą danych PostgreSQL
 - środowisko serwera aplikacji JBoss
 - w zakresie implementacji logiki aplikacyjnej: Java Enterprise Edition
 - w zakresie implementacji dostępu do obiektów bazy danych: EJB
 - w zakresie komunikacji pomiędzy komponentami systemu zlokalizowanymi na odrębnych serwerach: WebServices.
 - Zamawiający wymaga, aby zrealizowane usługi pomocy technicznej łącznie obejmowały:
 - ✓ pomoc dla użytkowników programu świadczona drogą telefoniczną oraz internetową poprzez e-mail, komunikatory internetowe, obejmująca doradztwo techniczne

- w obsłudze programu, bazy danych wykorzystywanej przez program oraz oprogramowania narzędziowego i systemowego współpracującego z programem,
- ✓ modyfikowanie kodu źródłowego programu mające na celu usuwanie usterek.

- b) dysponuje minimum 5 pracownikami z wyższym wykształceniem informatycznym lub pokrewnym i co z najmniej 3 letnim doświadczeniem zawodowym, którzy łącznie będą posiadać kwalifikacje w zakresie:
- projektowania systemów informatycznych – zarządzania projektem, potwierdzone stosownym certyfikatem oraz udziałem w co najmniej dwóch projektach obejmujących wdrożenie systemu teleinformatycznego w administracji publicznej
 - zarządzania i obsługi baz danych potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch projektach obejmujących budowę systemu wykorzystującego bazę danych PostgreSQL,
 - tworzenia aplikacji internetowych, potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch projektach obejmujących budowę systemu wykorzystującego serwer aplikacji JBoss działającego w architekturze rozproszonej,
 - instalacji i konfiguracji serwerów, potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch projektach obejmujących budowę systemu informatycznego
 - wdrażania systemów informatycznych, potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch projektach obejmujących budowę systemu informatycznego
 - prowadzenia szkoleń, potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch projektach obejmujących budowę systemu informatycznego

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Sposób oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 6 SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, że Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku – załącznik nr 2),
- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 Prawa zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- 6) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 7) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Z opisu przedmiotu ma wynikać, że wykonane usługi wypełniły wszelkie warunki, których wymaga Zamawiający do potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę odpowiedniej wiedzy i doświadczenia – warunki opisane są w pkt 5. SIWZ (opisie warunków udziału w postępowaniu oraz opisie sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków). Dla potwierdzenia, że usługi zostały lub są wykonywane należycie Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument, np. referencje..
- 8) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami. Z informacji zawartych w wykazie ma wynikać, że Wykonawca dysponuje osobami, które spełniają wszelkie warunki, których wymaga Zamawiający do potwierdzenia dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunki opisane są w pkt 5. SIWZ (opisie warunków udziału w postępowaniu oraz opisie sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków).

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)

W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców, do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) korespondencja prowadzona będzie oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców,
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 4) każdy z Wykonawców odrębnie ma obowiązek oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych – wzór oświadczenia jest załącznikiem nr 3 do SIWZ,
- 5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na *Wykonawcę*, w miejscu np. *nazwa i adres Wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.
- 6) zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku wybrania oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia kserokopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski oraz dokumenty:

- faksem (nr 0 81 886 25 95)
- pocztą, przesyłką kurierską,
- osobiście w Kancelarii Ogólnej mieszczącej się w siedzibie głównej Zamawiającego,
- w postaci elektronicznej

Zamawiający będzie przysyłał zawiadomienia, informacje i oświadczenia do Wykonawcy w pierwszej kolejności w postaci elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia tego samego dnia roboczego e-mailem zwrotnym fakt otrzymania informacji zostanie ona wysłana faksem pod numer wskazany w ofercie. Jeżeli wskazane sposoby komunikacji będą niemożliwe, Zamawiający będzie przysyłał informacje, zawiadomienia i oświadczenia pocztą pod adres wskazany w ofercie.

8. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ przysyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt 7 SIWZ. Warunkiem udzielenia odpowiedzi jest fakt, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 3) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

mgr Anna Kasprzak, mgr Agata Wawer, mgr Karolina Piorun, mgr Anna Małagocka, mgr Maciej Lisek, mgr Aneta Kruk

e-mail: przetargi@piwet.pulawy.pl

tel. 0 81 889 32 28, 081 889 33 50

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 4) Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 5) Ofertę stanowi wypełniony "formularz ofertowy". Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.
- 6) Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 8) Oferta i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, nr 93 z późn. zm.), czyli muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego

nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.

- 9) Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 10) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.
- 11) Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szczególności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu z KRS albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 12) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 13) Parafowanie lub podpisanie dokumentu, złożonego w formie kserokopii, przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafa lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę.
- 14) Pożądane jest, aby karty oferty były na trwale związane, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 15) Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonnych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na zamawiającego, na adres:

Państwowy Instytut Weterynaryjny –Państwowy Instytut Badawczy

al. Partyzantów 57

24-100 Puławy

**“OFERTA NA USŁUGI W ZAKRESIE POMOCY
TECHNICZNEJ DLA SYSTEMU CELAB”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 21.09.2012 r., GODZ. 11.30”

- 16) Poza wymienionymi oznaczeniami podanymi na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w Kancelarii PIWet-PIB, Al. Partyzantów 57, 24-100 Puławy
- 2) Termin składania ofert upływa dnia 21.09.2012 r. godz. 11.00
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.09.2012 r. o godzinie 11.30 w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Puławach przy ul. Partyzantów 57, w sali konferencyjnej.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

14. Zmiana i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak

składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

- 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 3) Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 4) Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

15. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy.

Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

- 1) Oceny ofert dokona Komisja.
- 2) Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
- 3) Kryteria wyboru:
Cena oferty – 100%.
- 4) Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie:
 - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty;
 - b) termin ten może być krótszy jeśli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub żadna z ofert nie została odrzucona oraz wykluczona,

3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 179. ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki odwoławcze uregulowane w dziale VI Prawa zamówień publicznych (artykuły 179–198g), a w szczególności odwołanie określone w art. 180. ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Termin wniesienia odwołania uregulowane w art. 182 ust. 1 pkt 2. i w art. 182 ust. 2. pkt 2. ustawy Pzp:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154. pkt 5. ustawy Pzp.

Specyfikację zatwierdził, dn.