

Umowa (usługi pocztowe)

zawarta w dniu 2012 roku w Puławach

pomiędzy

Państwowym Instytutem Weterynaryjnym – Państwowym Instytutem Badawczym w Puławach, al. Partyzantów 57, 24-100 Puławy, REGON 000080252, NIP 716-00-10-761, działającym w oparciu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod numerem 0000118357, zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a:

firmą z siedzibą REGON, NIP, działającą w oparciu o wpis do w zwaną dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

-

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr DZ-2501/25511/2809/12, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z 12 czerwca 2003 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.)
2. Świadczenie usług będzie odbywać się zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – opis przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy z dn. stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

/w przypadku gdy Wykonawca będzie miał siedzibę poza miejscowością, w której ma siedzibę Zamawiający zmianie ulegnie ten § a Wykonawca ten będzie miał obowiązek odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego 2 razy dziennie od poniedziałku do piątku/

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania dwa razy dziennie do siedziby Wykonawcy przesyłek przygotowanych do wysyłki. Nadanie przesyłek będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
2. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień przesyłek.

4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj. przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową z tym samym kierunkiem:
 - a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe
 - b) nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
5. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
6. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona lub zaklejona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
7. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
8. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
9. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
10. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z zamawiającym.

§ 3

Usługi pocztowe o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:

- 1) Ustawie z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r., Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.),
- 4) Międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. nr 108 z 2007 r., poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r., Nr 108, poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,

§ 4

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie niniejszej umowy nie może być wyższe niż
zł. słownie: łącznie z podatkiem VAT
w stawce%).
2. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający.

3. Przekroczenie kwoty określonej w ust. 1 nie narusza praw Wykonawcy do wynagrodzenia należnego za wykonane usługi.

§ 5

1. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu oraz faktyczna liczba przesyłek odebranych i doręczonych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w ust. 5.
3. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, zamieszczone w ofercie – załącznik nr 1 z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zastrzega się, że w przypadku świadczenia usług nie ujętych w zał. nr 1 do oferty, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, w oparciu o przepisy ustawy Prawo Pocztove z dnia 12 czerwca 2003 r. (Dz. U. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.
5. Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawieni innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowią będą podstawę wystawienia faktury.

§ 6

1. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP.....
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 716-00-10-761.

§ 7

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy, wymienionego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy Prawo Pocztove z dnia 12 czerwca 2003 r. (Dz. U. nr 189, poz. 1159 z późn. zm.).
3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego w przypadku gdy wysokość szkody przewyższa kary umowne.
4. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.

§ 8

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 02.01.2013 r. do 31.12.2013 r. z zastrzeżeniem ust. 2
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku przekroczenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.

3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o spodziewanym terminie przekroczenia kwoty, o której mowa w §4 ust. 1 i wcześniejszym zakończeniu umowy.

§ 9

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:..... tel, Wykonawcy jest:.....tel.....

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leże w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych uzgodnień. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa sporządzona został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA