

# Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

## Przetarg nieograniczony

Oznaczenie postępowania: DZ-2501/11991/1538/13

### ZAMAWIAJĄCY:

Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy  
Al. Partyzantów 57  
24-100 Puławy  
Tel. 081/8893000 , fax. 081/886 25 95

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na roboty budowlane Modernizacja instalacji do inaktywacji wirusa pryszczycy w Zduńskiej Woli

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 5.000.000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie: przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a w szczególności na podstawie art. 39–46 wyżej wskazanej ustawy

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja instalacji do inaktywacji wirusa pryszczycy według projektu firmy Predom p.n. „Przebudowa fragmentu budynku, remontu instalacji kanalizacji sanitarnej i technologicznej oraz nowych przyłączy dla budynku PIB Zakładu Pryszczycy w Zduńskiej Woli z podziałem na etapy:

Etap I – przebudowa części budynku laboratoryjnego Zakładu Pryszczycy dla potrzeb modernizacji instalacji do inaktywacji wirusa pryszczycy

Etap II – remont instalacji kanalizacji sanitarnej i technologicznej

Etap III – przyłącza kanalizacji sanitarnej i technologicznej do sieci zakładowych oraz przyłącze kanalizacji kablowej”.

Miejsce realizacji: Zakład Pryszczycy w Zduńskiej Woli, ul. Wodna 7  
Działka nr ewid. 330/3.

#### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia oraz dokumentacja projektowa.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej.

Materiały i wyroby budowlane muszą spełniać wymagania podane w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 156, poz. 1118 z 2006r., z późn. zm.).

#### Warunki i zasady realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:

- a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, a w szczególności **zawartych w opisie przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 1), dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji oraz wzorze umowy (załącznik nr 3)
- b) ofercie Wykonawcy.

#### 2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie robót nastąpi z dniem przekazania placu budowy.

Roboty należy zakończyć do 20.12.2013 r.

Przez zakończenie robót Zamawiający rozumie podpisanie końcowego protokołu odbioru całości robót bez usterek uniemożliwiających przystąpienie do użytkowania obiektu oraz przy braku sprzeciwu co do zamiaru użytkowania obiektu ze strony organów wymienionych w art. 56 ustawy Prawo budowlane.

Roboty należy realizować zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym. Podane w harmonogramie czasookresy robót podlegają modyfikacjom, lecz wskazane ostateczne terminy ich wykonania są nieprzekraczalne.

### **3. Płatności**

Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym stanowiącym zał. nr 3 z uwzględnieniem niżej wymienionych zasad:

- a) Zamawiający wymaga aby fakturowanie odbywało się raz w miesiącu na podstawie rzeczywistego zaawansowania robót potwierdzonego protokołem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
- b) wraz z fakturą Wykonawca jest obowiązany załączyć protokół, o którym mowa w ppkt. a oraz oświadczenia podwykonawców, że na dzień wystawienia faktury Wykonawca nie zalega z wypłatą wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawców.

### **4. Podwykonawcy**

Zamawiający dopuszcza wykonanie robót przez podwykonawców. Zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą musi być każdorazowo poprzedzone pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, również te powierzone Podwykonawcom.

### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych,
- 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 Prawa zamówień publicznych, dot.:
  - 2.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
  - 2.2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
  - 2.3) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 2.4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

W zakresie spełnienia warunku dotyczącego posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia a także dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje personelem o następujących uprawnieniach:

- a) Kierownik Budowy - ma posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- b) Kierownik Robót Sanitarnych - ma posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- c) Kierownik Robót Elektrycznych - ma posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

Dopuszcza się spełnienie przez personel powyższych wymagań łącznie (np. przez dwie osoby na odpowiednie stanowisko posiadające odrębnie uprawnienia dla sieci zewnętrznych i instalacji). Wymieniony personel musi należeć do odpowiednich izb samorządu zawodowego.

Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował min. 2 obiekty lub instalacje sanitarne o wartości robót nie mniejszej niż 1 000 000 złotych brutto na każdy obiekt, typu: szpitale, laboratoria działające w obrębie diagnostyki weterynaryjnej lub medycznej, laboratoria przemysłu farmaceutycznego, przemysłu chemicznego lub pokrewne, w których wdrożono przynajmniej jeden algorytm komputerowego systemu zarządzania obiektem (system monitorowania instalacji technicznych, automatyka i sterowanie instalacjami technicznymi)

W zakresie spełnienia warunku dotyczącego posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi wykazać, że :

- posiadania opłaconej polisy o wartości minimum 1 mln zł , a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 500.000,00 zł.
- ponadto Zamawiający po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą, wymaga przedstawienia umowy ubezpieczenia od wszystkich ryzyk budowy na czas trwania kontraktu budowlanego, tj. od daty przejęcia budowy do dnia odbioru końcowego.

Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

**Sposób oceny spełniania warunków:**

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 6 SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów lub oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1), Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

**6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:**

1) pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych

2) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2) ;

3) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 4);

4) oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania zgodnie z artykułem 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 5);

5) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, iż uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–9, 10 i 11 Prawa zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8) dowód wniesienia wadium

9) wykaz wykonanych robót budowlanych na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 5 siwz (załącznik nr 6) oraz załączenie dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

10) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi oraz pozostałych osób przywołanych w pkt. 5 ppkt. 2.2-2.3 siwz wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7);

11) opłacona polisa OC, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

12) informacji z banku lub kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej posiadanie przez Wykonawcę w kwocie co najmniej 500.000,00 zł. środki finansowe lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

13) oświadczenie Wykonawcy, jaką część zamówienia powierzy Podwykonawcom;

14) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

15) wypełniony w kol. C harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik nr 3.

16) zaakceptowane przez Wykonawcę warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego będące załącznikiem do umowy (załącznik nr 8)

17) zobowiązanie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od wszystkich ryzyk budowy na czas trwania kontraktu budowlanego.

**Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)**

W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,

2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców,

3) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

4) każdy z Wykonawców odrębnie ma obowiązek oświadczyć i załączyć dokumenty,

że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych,

5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na *Wykonawcę*,

w miejscu np. *nazwa i adres Wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.

**Jeżeli wykonawcy posiadający siedzibę poza RP, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 składają:**

- zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zamiast dokumentów takich jak odpis z KRS, zaświadczenie z ZUS, US, wykonawca składa dokument, w którym potwierdza, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Upzp jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów:**

- pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski oraz dokumenty:
  - faksem (nr 081/886 25 95),
  - pocztą, przesyłką kurierską,
  - osobiście w Kancelarii Ogólnej mieszczącej się w siedzibie głównej Zamawiającego,

**8. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ przesyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt 7 SIWZ. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 Prawa zamówień publicznych.

**9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Mgr Agata Wawer tel. 081/889 3100 e-mail: [agata.wawer@piwet.pulawy.pl](mailto:agata.wawer@piwet.pulawy.pl)

Mgr Aneta Kruk tel. 081/889 3100 e-mail: [aneta.kruk@piwet.pulawy.pl](mailto:aneta.kruk@piwet.pulawy.pl)  
[przetargi@piwet.pulawy.pl](mailto:przetargi@piwet.pulawy.pl)

**10. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 4) Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym formularza ofertowego (załącznik nr 2).
- 5) Ofertę stanowi wypełniony "formularz ofertowy". Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ pkt. 6.
- 6) Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- 7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 8) Osoba podpisująca ofertę musi złożyć:
  - a) parafy z pieczęcią imienną lub podpisy na wszystkich stronach oferty,
  - b) parafy lub podpisy na załącznikach do oferty,
  - c) parafy w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 9) Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szczególności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu z KRS albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 10) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być parafowane przez osobę podpisującą.
- 11) Parafowanie lub podpisanie dokumentu złożonego w formie kserokopii przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafka lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę.
- 12) Pożądane jest, aby karty oferty były na trwale związane, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 13) Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres:

„Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy”

Al. Partyzantów 57

24-100 Puławy

„OFERTA NA MODERNIZACJĘ INSTALACJI DO INAKTYWACJI WIRUSA  
PRYSZCZYCY W ZDUŃSKIEJ WOLI”

**NIE OTWIERAĆ PRZED 21.06.2013 r., GODZ. 12.30”**

- 14) Poza wymienionymi oznaczeniami, na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.

## **12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w kancelarii PIWet-PIB, Al. Partyzantów 57, 24-100 Puławy
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **21.06.2013 r. godz. 12.00.**
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.06.2013 r. godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się przy ul Partyzantów 57 w Puławach, sala konferencyjna.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

## **13. Zmiana i wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem “ZMIANA”.
- 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie “WYCOFANIE”.

- 3) Koperty z dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 4) Koperty z dopiskiem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

#### **14. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

Cenę powinna uwzględniać zakres prac określony w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a także informacjach zawartych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1. do siwz. W formularzu oferty należy podać cenę netto oraz cenę brutto. Ustalona wartość musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przedmiotem zamówienia. Ceny muszą być podane w złotych polskich i nie mogą podlegać zmianie w okresie obowiązywania umowy.

#### **15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

#### **16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert**

1. Kryteria wyboru:  
Cena oferty – 100%.
2. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia.

#### **17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie określonym przez art.94 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a, art. 94 ust. 2 pkt.3.
- 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

#### **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu nastąpi na zasadach opisanych w art. 151 ustawy PZP

#### **19. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający żąda wniesienia wadium.

*Wysokość wadium wynosi – 25.000,00 zł.*

**Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść na rachunek Nr 35 2030 0045 1110 0000 0053 1520 w BGŻ S.A. Oddział w Puławach.**

Wadium może być wnoszone również w innych formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem opisanym w art. 46 ust. 4a (tj. *wadium zostaje zatrzymane jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w*

art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictwa, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie).

Wadium może zostać zwrócone również na wniosek wykonawcy, który wycofa swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzyma wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jeżeli:

- odmówi on podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Pozostałe warunki dotyczące wnoszenia i zwrotu wadium reguluje art. 46 ustawy Prawo zamówień

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących**

Zgodnie z art. 179. ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki odwoławcze uregulowane w dziale VI Prawa zamówień publicznych (artykuły 179–198g), a w szczególności odwołanie określone w art. 180. ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Termin wniesienia odwołania uregulowane w art. 182 ust. 1 pkt 1. i w art. 182 ust. 2. pkt 2. ustawy Pzp:

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154. pkt 5. ustawy Pzp.

*Specyfikację zatwierdził, w dn.: .....*