

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
Przetarg nieograniczony

Oznaczenie postępowania: DZ-2501/12587/1612/13

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy

al. Partyzantów 57

24-100 Puławy

Tel. - 81 889 30 00, faks – 81 886 25 95

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

ŚWIADCZENIE USŁUG GASTRONOMICZNYCH ORAZ CATERINGOWYCH
DLA PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU WETERYNERYJNEGO – PAŃSTWOWEGO
INSTYTUTU BADAWCZEGO W PUŁAWACH

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55 30 00 00-3, 55 50 0000-5

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 200.000,00 euro, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (DZ. U. nr 19, poz. 177 z późn. zm.), a w szczególności na podstawie art. 39 oraz art. 5 ust. 1 wskazanej wyżej ustawy.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług gastronomicznych oraz cateringowych dla Państwowego Instytutu Weterynaryjnego – Państwowego Instytutu Badawczego w Puławach, według wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Usługa będzie świadczona w lokalu stanowiącym własność Zamawiającego na zasadzie wynajmu lokalu za kwotę 4.126,00 zł miesięcznie. Wyposażenie lokalu zostanie przekazane Wykonawcy na zasadzie użyczenia.

3. Usługa będzie świadczona przez okres dwóch lat od dnia 01.08.2013 r. Umowa będzie zawarta po uzyskaniu zgody Ministra Skarbu, zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 08.08.2013 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa, tekst jednolity z 2012 r., poz. 1224.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty polegających na:

- zmianie cen jednostkowych o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Wystąpienie o zmianę cen jednostkowych przez Wykonawcę może odbyć się nie częściej niż raz w roku, z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 30 dni przed proponowaną zmianą cen.
- jednorazowej zmianie cen w drodze pisemnego uzgodnienia przez strony, bez konieczności aneksowania umowy, z uwagi na ilość jednokrotnie zamawianych posiłków lub rodzaj użytych składników.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

III. Warunki i zasady realizacji zamówienia:

1. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach, określonych w:
 - a) SIWZ, w tym w załącznikach do SIWZ, w szczególności zawartych w **szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 1) i projekcie umowy (załącznik nr 7)
 - b) ofercie Wykonawcy
2. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane przez okres dwóch lat, począwszy od dnia 01.08.2013 r.
3. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych,
- 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1–3 Prawa zamówień publicznych, dot.:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca świadczył lub aktualnie świadczy co najmniej 2 usługi analogiczne z przedmiotem zamówienia z obsługą grup liczących minimum 30 osób, z potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane należycie (wykaz usług stanowi załącznik nr 6);
 - Wykonawca musi wykazać, że dysponuje personelem zdolnym do wykonania zamówienia, tj.: minimum jedna osoba (kelner) ze znajomością języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - Wykonawca musi wykazać się posiadaniem aktualnej opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zw. z przedmiotem zamówienia o wartości nie niższej niż 50.000,00 zł.

4. Sposób oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt. 6 SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert jedynie na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 2);
- 2) wypełniony formularz cenowy (zał. nr 3)

- 3) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 4);
- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych;
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
- 6) Oświadczenie o nie wykluczeniu z postępowania zgodnie z artykułem 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 5);
- 7) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
- 8) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, iż uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9) wykaz wykonanych prac na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w części III.3.2).b) SIWZ (zał. nr 6) wraz z potwierdzeniem, że zamówienia te zostały wykonane należycie (list referencyjny);
- 10) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – w szczególności osób przywołanych w części III.3.2).b) SIWZ;
- 11) opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)

W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
- 2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców,
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 4) każdy z Wykonawców odrębnie ma obowiązek oświadczyć i załączyć dokumenty, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych – wzór oświadczenia jest załącznikiem nr 5 do SIWZ,
- 5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na *Wykonawcę*, w miejscu np. *nazwa i adres Wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.

Jeżeli wykonawcy posiadający siedzibę poza RP, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 składają:

zamiast dokumentów takich jak odpis z KRS, zaświadczenie z ZUS, US, wykonawca składa dokument, w którym potwierdza, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Upzp, zamówienia jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów:

- 1) pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z artykułem 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) W przypadku gdy Wykonawca przy spełnieniu warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zdolności finansowe innych podmiotów jest on zobowiązany do złożenia dokumentów określonych w części III.3.2).c) SIWZ.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski oraz dokumenty:

- faksem (nr 81 886 25 95)
- pocztą, przesyłką kurierską,
- osobiście w Kancelarii Ogólnej mieszczącej się w siedzibie głównej Zamawiającego,
- w postaci elektronicznej

Zamawiający będzie przysyłał zawiadomienia, informacje i oświadczenia do Wykonawcy w pierwszej kolejności w postaci elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia tego samego dnia roboczego e-mailem zwrotnym faktu otrzymania informacji zostanie ona wysłana faksem pod numer wskazany w ofercie. Jeżeli wskazane sposoby komunikacji będą niemożliwe, Zamawiający będzie przysyłał informacje, zawiadomienia i oświadczenia pocztą pod adres wskazany w ofercie.

VI. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ, przysyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt V SIWZ. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej.
- 2) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 Prawa zamówień publicznych.

VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Dział zamówień publicznych - przetargi@piwet.pulawy.pl

mgr Karolina Koc – karolina.piorun@piwet.pulawy.pl

tel. 81 889 32 28, 81 889 33 50

fax. 81 889 33 50

VIII. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 4) Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym formularza ofertowego (zał. nr 2).
- 5) Ofertę stanowi wypełniony „formularz ofertowy”(zał. 2) oraz „formularz cenowy”(zał. 3). Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.
- 6) Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 8) Oferta i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, nr 93 z późn. zm.), czyli muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczęć zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczęćki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- 9) Każda strona oferty, jak również każda strona wszystkich załączników do oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę lub osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

- 10) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
- 11) Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szczególności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu z KRS lub CEIDG albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 12) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 13) Parafowanie lub podpisanie dokumentu, złożonego w formie kserokopii, przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafa lub podpis tej osoby. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę.
- 14) Pożądane jest, aby karty oferty były na trwale związane, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 15) Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres:

Państwowy Instytut Weterynaryjny –Państwowy Instytut Badawczy

Al. Partyzantów 57

24-100 Puławy

**“OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG GASTRONOMICZNYCH ORAZ
CATERINGOWYCH
DLA PAŃSTWOWEGO INSTYTU WETERYNERYJNEGO – PAŃSTWOWEGO
INSTYTUTU BADAWCZEGO W PUŁAWACH
ZNAK SPRAWY DZ-2501/12587/1612/13**

NIE OTWIERAĆ PRZED 18.07.2013 r., GODZ. 13.00”

- 16) Poza wymienionymi oznaczeniami podanymi na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w Kancelarii PIWet-PIB, Al. Partyzantów 57, 24-100 Puławy
- 2) Termin składania ofert upływa **dnia 18.07.2013 r. o godz. 12.30**
- 3) Otwarcie ofert nastąpi **dnia 18.07.2013 r. o godzinie 13.00** w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Puławach przy ul. Partyzantów 57, w sali seminaryjnej.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

XI. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem "ZMIANA".
- 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE".
- 3) Koperty z dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 4) Koperty z dopiskiem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała ceny jednostkowe brutto oferty w oparciu o formularz cenowy (zał. nr 3). Wykonawca podaje odpowiednio dla poszczególnych pozycji:

- ceny jednostkowe netto wyrażone w złotych polskich
- wartość netto wyrażoną w złotych polskich
- cenę brutto wyrażoną w złotych polskich

Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy.

Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie w ofercie cen w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu)

XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposoby oceny ofert:

- 1) Oceny ofert dokona Komisja.
- 2) Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

3) Kryteria wyboru:

- a) Cena serwisu kawowego – zestaw podstawowy – 18%

$$W1 = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w ofercie badanej}} \cdot 18\% \cdot 100 \text{ pkt}$$

- b) Cena serwisu kawowego – zestaw rozszerzony I – 5%

$$W2 = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w ofercie badanej}} \cdot 5\% \cdot 100 \text{ pkt}$$

- c) Cena serwisu kawowego – zestaw rozszerzony II – 3%

$$W3 = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w ofercie badanej}} \cdot 3\% \cdot 100 \text{ pkt}$$

- d) Cena bufetu śniadaniowo – kolacyjnego – zestaw podstawowy – 14%

$$W4 = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w ofercie badanej}} \cdot 14\% \cdot 100 \text{ pkt}$$

- e) Cena bufetu śniadaniowo – kolacyjnego – zestaw rozszerzony I – 5%

$$W5 = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w ofercie badanej}} \cdot 5\% \cdot 100 \text{ pkt}$$

- f) Cena bufetu śniadaniowo – kolacyjnego – zestaw rozszerzony II – 5%

$$W6 = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w ofercie badanej}} \cdot 5\% \cdot 100 \text{ pkt}$$

- g) Cena obiadu – stół szwedzki zestaw cenowy I – 10%

$$W7 = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w ofercie badanej}} \cdot 10\% \cdot 100 \text{ pkt}$$

- h) Cena obiadu – stół szwedzki zestaw cenowy II – 10%

$$W8 = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w ofercie badanej}} \cdot 10\% \cdot 100 \text{ pkt}$$

- i) Cena obiadu zwykłego – 25 %

$$W9 = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w ofercie badanej}} \cdot 25\% \cdot 100 \text{ pkt}$$

- j) Cena obiadu uroczystego – 5%

$$W10 = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w ofercie badanej}} \cdot 5\% \cdot 100 \text{ pkt}$$

Ilość punktów przyznanych danemu wykonawcy:

$$W = W1 + W2 + W3 + W4 + W5 + W6 + W7 + W8 + W9 + W10$$

- 4) Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, zawierająca najwyższą sumę punktów wyliczona zgodnie ze wzorem podanym w pkt. XIV ppkt. 3.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) , siedzibę i adres wykonawcy , którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru , a także nazwy(firmy) , siedziby i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację ,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
 3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

XVI. Informacja o wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 179. ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki odwoławcze uregulowane w dziale VI Prawa zamówień publicznych (artykuły 179–198g), a w szczególności odwołanie określone w art. 180. ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Termin wniesienia odwołania uregulowane w art. 182 ust. 1 pkt 1. i w art. 182 ust. 2. pkt 2. ustawy Pzp:

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154. pkt 5. ustawy Pzp.

Specyfikację zatwierdził

dnia