

UMOWA DZ-2501/12587/.../13

zawarta w dn. w Puławach

pomiędzy:

Państwowym Instytutem Weterynaryjnym – Państwowym Instytutem Badawczym w Puławach, al. Partyzantów 57, 24-100 Puławy, REGON 000080252, NIP 716-00-10-761, działającym w oparciu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin- Wschód w Lublinie z/s w Świdniku pod numerem 0000118357, zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

-

a

firmą zwaną dalej w treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

-

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr DZ-2501/12587/1612/13 z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego świadczenia usług gastronomicznych oraz cateringowych dla Zamawiającego, według wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca będzie świadczył usługę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie PIWet-PIB w Puławach, a w szczególności w części gastronomicznej Weterynaryjnego Centrum Kształcenia Podyplomowego (WCKP), stanowiącej własność Zamawiającego, zwanej dalej „lokałem”, który Zamawiający oddaje Wykonawcy na zasadzie najmu oraz przy wykorzystaniu umeblowania i wyposażenia Zamawiającego, które to rzeczy Zamawiający oddaje Wykonawcy na zasadzie użyczenia, uregulowanego odrębną umową.
3. W skład lokalu, określonego w § 1 ust. 2, wchodzi pomieszczenia, określone w Wykazie pomieszczeń, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Wykaz wyposażenia i umeblowania oraz wyposażenia drobnego, wykorzystywanych przez Wykonawcę stanowią odpowiednio załączniki nr 4 i 5 do umowy.

4. Wykonawca przejął protokołem zdawczo-odbiorczym lokal w dniu r. Protokół zdawczo-odbiorczy lokalu stanowi załącznik nr 8 do umowy.
5. Wykonawca przejął protokołem zdawczo-odbiorczym wyposażenie i umeblowanie oraz wyposażenie drobne, wymienione w załącznikach nr 4 i 5 umowy w dniu r.

§ 2

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług cateringowych i gastronomicznych dla uczestników szkoleń, gości PIWet-PIB oraz pracowników PIWet-PIB, polegających na:
 - a) zapewnieniu serwisu kawowego, bufetu śniadaniowo-kolacyjnego oraz obiadów podawanych w lokalu Zamawiającego, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy
 - b) przygotowaniu i podaniu śniadań, obiadów i kolacji w lokalu Zamawiającego,
2. Prowadzenie jakichkolwiek innych form działalności gastronomicznej może odbywać się wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Świadczenie usług będzie realizowane zgodnie z harmonogramem szkoleń odbywających się w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze, soboty i niedziele w godzinach od 7.00 do 20.00. Zmiana godzin świadczenia usług przez Wykonawcę możliwa jest wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego. Zastrzega się możliwość nieświadczenia usług w soboty i niedziele w terminach ustalonych z Zamawiającym.
4. Harmonogram zajęć na dany miesiąc będzie przekazywany Wykonawcy min. na 3 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia czynszu za korzystanie z lokalu określonego w § 1 ust. 2 w wysokości 4.126,00 PLN miesięcznie oraz następujących kosztów i opłat:
 - a) opłat za energię elektryczną wg wskazań podlicznika,
 - b) opłat za energię ciepłą proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni wg stawek, którymi obciążany jest Zamawiający,
 - c) opłat za gaz wg wskazań podlicznika,
 - d) opłat za wodę ciepłą, zimną oraz ścieki wg wskazań wodomierzy,
 - e) opłat za wywóz nieczystości stałych,
 - f) opłat telefonicznych,

2. Wykonawca zobowiązany jest płacić czynsz za dany miesiąc w terminie do ostatniego dnia miesiąca na konto Zleceniodawcy. Podstawą zapłaty będą faktury VAT wystawione przez Zamawiającego do 15-ego dnia danego miesiąca. W razie nieterminowego regulowania należności, Zamawiającemu przysługiwać będą odsetki ustawowe.
3. Zamawiający obciążać będzie Wykonawcę kwotami zapłaconymi przez Zamawiającego tytułem opłat, o których mowa w ust. 1 pkt. a – d, f. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć stosowną umowę w celu realizacji obowiązku określonego w ust. 1 pkt. e lub ewentualnie wywozić nieczystości stałe we własnym zakresie.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

- 1) prowadzenie płatnej stołówki dla pracowników Instytutu, gości oraz uczestników szkoleń. Usługi te rozliczane będą przez Wykonawcę bezpośrednio z odbiorcami usług.
- 2) przestrzeganie bezwzględnego zakazu podawania i sprzedawania napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 18% tj. spirytus, wódki, nalewki, likiery i inne trunki zawierające destylowany alkohol. Zamawiający dopuszcza podawanie i sprzedawanie piwa oraz napojów alkoholowych o zawartości alkoholu poniżej 18% uczestnikom szkoleń i gościom Instytutu, w dni powszednie po godzinie 16:00 oraz w soboty i niedziele, wyłącznie pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę zezwolenia Prezydenta Miasta Puławy.
- 3) posiadanie przez okres trwania umowy aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po zawarciu umowy przedłożyć Zamawiającemu kopię ww. polisy.
- 4) ubezpieczenie lokalu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy.

§ 5

1. Z tytułu usług świadczonych w ramach niniejszej umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie, stanowiące iloczyn ilości zamawianych przez Zamawiającego posiłków oraz ich cen jednostkowych, określonych z ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. Ceny określone w załączniku nr 2 są cenami brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w terminie 14 dni od otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę. Faktura za miesiąc, w którym świadczone były usługi wystawiana będzie do 7 dnia następnego miesiąca.
3. W razie nieterminowego uregulowania należności, Wykonawcy będą przysługiwać odsetki ustawowe.
4. Maksymalna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty brutto **400.000,00 PLN**

5. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy, polegających na:

- a) zmianie cen jednostkowych o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Wystąpienie o zmianę cen jednostkowych przez Wykonawcę może odbyć się nie częściej niż raz w roku, z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 30 dni przed proponowaną zmianą cen.
- b) jednorazowej zmianie cen w drodze pisemnego uzgodnienia przez strony, bez konieczności aneksowania umowy, z uwagi na ilość jednokrotnie zamawianych posiłków lub rodzaj użytych składników.

§ 6

1. Strony ustalają osoby uprawnione do merytorycznej współpracy i koordynacji realizacji umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:

§ 7

1. Strony ustalają, że zamówienia związane z realizacją niniejszej umowy będą zgłaszane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

Wykonawca najpóźniej w ciągu godziny od przesłanie e-mailem zamówienia, prześle potwierdzenie przyjęcia zlecenia. Wzór zlecenia stanowi załącznik nr 7 do umowy.

Osobą uprawnioną do merytorycznego potwierdzania zleceń ze strony Zamawiającego jest:

1., 2.

Osobą uprawnioną do odbierania zgłoszeń ze strony Wykonawcy jest:

1., 2.

2. Strony ustalają, że zastrzeżenia związane z realizacją niniejszej umowy będą zgłaszane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

Osobą uprawnioną do odbierania zgłoszeń ze strony Wykonawcy jest:
.....

3. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów zleconej usługi – na każdym etapie oraz w każdej chwili, w miejscu podawania posiłków. Uprawnieni pracownicy Zamawiającego dokonują kontroli przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym w dniu świadczenia usługi, której potwierdzeniem będzie protokół ilościowo-jakościowy, wystawiony w 1 egzemplarzu

oraz podpisany przez pracownika Zamawiającego i pracownika Wykonawcy. Wzór protokołu ilościowo-jakościowego stanowi załącznik nr 6 do umowy.

4. W razie stwierdzenia uchybień podczas realizacji zlecenia, tj. braków ilościowych i/lub jakościowych świadczonych usług, w szczególności w zakresie świeżości produktów, schludnego wyglądu obsługi lub zastawy, osoby upoważnione przez Zamawiającego odnotują ten fakt w protokole ilościowo-jakościowym.
5. Nieprawidłowości odnotowane w protokole ilościowo-jakościowym zostaną przez Wykonawcę usunięte niezwłocznie, w czasie pozwalającym na pełną i terminową realizację zamówienia.
6. Protokół ilościowo-jakościowy, potwierdzony przez przedstawicieli obu stron, zostanie w ciągu 5 dni przekazany osobie uprawnionej do merytorycznej współpracy i koordynacji realizacji umowy i stanowić będzie ze strony Zamawiającego dowód roszczeń z tytułu niewłaściwie świadczonej usługi.

§ 8

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać jakichkolwiek zmian w przyjętym lokalu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, jak również oddawać obiektu osobom trzecim do bezpłatnego używania ani poddzierżawiać.
2. Wykonawca nie może zlecić obowiązków, wynikających z niniejszej umowy do wykonania osobom trzecim.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w należyтым stanie lokalu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy oraz znajdującego się w nim wyposażenia i umeblowania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania drobnych napraw w wyposażeniu i umeblowaniu przyjętego lokalu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odmalowania przyjętych pomieszczeń – mim. raz w roku.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w przyjętym lokalu, wyposażeniu i umeblowaniu.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na okres dwóch lat: od dnia 01.08.2013 r. do 31.07.2015 r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa w przypadku, gdy łączna cena świadczonych przez Wykonawcę usług w ramach niniejszej umowy przekroczy wartość określoną w § 4 ust. 5 umowy.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca, pomimo pisemnego upomnienia, świadczy usługi nienależytej jakości.
 - b) Wykonawca nie wypełnia obowiązków, wynikających z umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zalegania przez Wykonawcę z zapłatą należności wynikających z umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonanego zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia brutto za zamówienie. Nienależyte wykonanie zamówienia, potwierdzone jest protokołem odbioru ilościowo-jakościowego usługi. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z faktury, wystawionej w związku z realizacją danego zamówienia.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne, o których mowa w § 12 ust. 3.

§ 13

Po zakończeniu trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić przejęty lokal wraz z wyposażeniem i umeblowaniem, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15

Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksów, sporządzonych na piśmie i podpisanych przez obie strony.

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – po dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY