

*Uczestnicy postępowania na sukcesywną dostawę artykułów papierniczych i biurowych w 2014 r.
znak sprawy: DZ-2501/19689/2310/13*

Wasze pismo z dnia: **Znak:** **Nasz znak:** **Data:**
DZ-2501/19689/2685/13 2013/11/12

WYJAŚNIENIA NR 1

Państwowy Instytut Weterynaryjny - Państwowy Instytut Badawczy informuje, że na podstawie art. 38 ustawy PZP, wpłynęły ze strony Wykonawców następujące pytania:

Pytanie 1:

Zadanie 1 poz. 3 oraz poz. 7

W opisie jest przedstawiony papier w opakowaniach zawierających 100 lub 150 arkuszy, zaś kolumna jednostka miary podaje zapis „ryza”. W związku z tym proszę o uściślenie, czy należy wycenić podane opakowanie, czy ryzę zawierającą 500 arkuszy.

ODPOWIEDŹ: Należy wycenić ryzę papieru.

Pytanie 2:

Zadanie 1 poz. 7

Zamawiający wymaga papieru foto do drukarek laserowych HP Q6544A w opakowaniach po 150 arkuszy. Produkt ten jest wycofany z rynku, zastąpił go papier HP Q6550A w opakowaniach po 100 arkuszy, o większej gramaturze – 200g. Czy Zamawiający dokona modyfikacji opisu?

ODPOWIEDŹ: Zamawiający wymaga dostarczenia papieru o nr kat. HP Q6550A.

Pytanie 3:

Zadanie 1 poz. 8

Czy w poz. 8 należy wycenić papier Pol Color Laser A4/160g? Jeśli tak, to prosimy o zmianę jednostki miary z ryzy na opakowanie (papier ten jest pakowany po 250 arkuszy, ryza natomiast zawiera 500 arkuszy).

ODPOWIEDŹ: Zamawiający zmienia jednostkę miary na „op.”

Pytanie 4:

Zadanie 3 poz. 1

Bindownica – proszę o podanie dokładniejszych parametrów wymaganego sprzętu – format papieru, minimalna ilość dziurkowanych i windowanych stron, przeznaczenie – do grzbietów plastikowych czy metalowych?

ODPOWIEDŹ: Zamawiający wymaga dostarczenia bindownicy grzebieniowej, ręcznej, o nr kat. GBC 4400399 lub równoważnej.

Pytanie 5:

Zadanie 3 poz. 19

Druk karta drogowa – proszę o podanie przeznaczenia druków – samochód osobowy lub ciężarowy, ewentualnie wielkości – A5 czy A4?

ODPOWIEDŹ: Zamawiający wymaga dostarczenia kart drogowych dla samochodów osobowych w formacie A4.

Pytanie 6:

Zadanie 3 poz. 39

Na formularzu opis kończy się słowem „owinię” – proszę o podanie pełnego opisu.

ODPOWIEDŹ: Skorygowano opis przedmiotu zamówienia: „gumka do ścierania, podzielona na część białą - do ścierania ołówka, część niebieską - do wycierania atramentu z papieru i folii opisów”.

Pytanie 7:

Zadanie 3 poz. 42

Kalendarz biurkowy stojący NR KAT KALE0080 – podany numer katalogowy nie pozwala na identyfikację konkretnego produktu. Proszę o wskazanie formatu kalendarza, pozycji (poziomy czy pionowy?)

ODPOWIEDŹ: Zamawiający wymaga dostarczenia kalendarza biurkowego stojącego pionowego formatu A5.

Pytanie 8:

Zadanie 3 poz. 110

Opis w formularzu jest ewidentnie niedokończony – proszę o uzupełnienie opisu.

ODPOWIEDŹ: Skorygowano opis przedmiotu zamówienia: „pióro żelowe z wymiennym wkładem; tusz szybkoschnący, pigmentowy, odporny na światło i wodę; 5 lat gwarancji na tusz”.

Pytanie 9:

Zadanie 4 poz. 10, 11, 12

Środki do czyszczenia - proszę o podanie wielkości opakowań tych środków, a w przypadku ściereczek proszę o wskazanie, czy mają być suche, czy nasączone?

ODPOWIEDŹ: Zamawiający uzupełnia opis przedmiotu zamówienia w zakresie ww. pozycji:

- **Poz. 10 – ściereczki do czyszczenia monitorów: Zamawiający wymaga dostarczenia ściereczek nasączanych w op./100 szt., o nr kat. Fellowes 99703 lub równoważnych.**
- **Poz. 11 – środek do czyszczenia monitorów – Zamawiający wymaga dostarczenia produktu Esperanza 100 ml lub równoważnego.**
- **Poz. 12 – środek do czyszczenia obudowy – Zamawiający wymaga dostarczenia pianki do plastiku Ofix 400 ml lub produktu równoważnego.**