

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

przetarg nieograniczony

Oznaczenie postępowania: **DZ-2501/24737/2763/13**

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy  
al. Partyzantów 57  
24-100 Puławy  
tel. 0 81 889 30 00  
fax 0 81 886 25 95

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:  
DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH  
DO DRUKAREK I KSEROKOPIAREK  
w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2014 r.**

**CPV: 30.12.51.00-2**

**CPV: 30.19.21.13-6**

**CPV: 30.19.23.20-0**

**CPV: 30.19.23.40-6**

**CPV: 30.12.51.10-5**

**CPV: 30.12.51.20-8**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 200.000 euro, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984 i 1047 z późn. zm.), a w szczególności na podstawie art. 39 wyżej wskazanej ustawy.

### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2014 r., do Państwowego Instytutu Weterynaryjnego – Państwowego Instytutu Badawczego w Puławach oraz do Zakładu Pyszczyce PIWet-PIB w Zduńskiej Woli, na podstawie składanych, w czasie obowiązywania umowy, zamówień.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w następujących przypadkach i przy spełnieniu określonych warunków:
  - 1/ zmniejszenia liczba Zamawianych materiałów w przypadku likwidacji urzędów, do których przeznaczone były materiały,
  - 2/ zmian cen jednostkowych brutto w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wypowiedzenia umowy za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
  - 1/ istotnej zmiany kursów walutowych, jeżeli wpływa to na koszty dostawy,
  - 2/ istotnej zmiany stawek celnych, stawek podatkowych lub innych obowiązkowych obciążeń publicznoprawnych,

4. Zamawiający przewiduje możliwość wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy liczba reklamacji przekroczy:

- a) 55 zgłoszonych reklamacji dotyczących tonerów do drukarek i kserokopiarek objętych umową na zadanie 1 (łącznie liczba tonerów w tym zadaniu: 1123 szt.)
- b) 7 zgłoszonych reklamacji dotyczących tonerów do drukarek objętych umową na zadanie 2 (łącznie liczba tonerów w tym zadaniu: 131 szt.),
- c) 5 zgłoszonych reklamacji dotyczących taśm do drukarek objętych umową na zadanie 3 (łącznie liczba taśm w tym zadaniu: 96 szt.),

Z zastrzeżeniem, że:

- każda zgłoszona szt. tonera jest liczona jako jedna reklamacja,
- na każde zadanie będzie zawarta odrębna umowa.

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

### **Warunki i zasady realizacji zamówienia:**

1. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:

- a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, a w szczególności zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy,
- b) ofercie Wykonawcy.

2. Wykonawca posiada prawo przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego, tzn. innego niż podany w załączniku nr 1 do SIWZ, pod warunkiem że posiada on takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, wydajnościowe, jak produkt wzorcowy. Wykonawca składając ofertę na materiały równoważne zobowiązany jest wpisać w tabeli formularza cenowego nazwę producenta, nr katalogowy, okres gwarancji i wydajność produktu określoną liczbą arkuszy formatu A4 zadrukowanych przy 5% pokryciu w warunkach ciągłego druku. W przypadku gdy oferowany jest ten sam produkt co produkt wzorcowy wystarczającą informacją, którą należy zawrzeć w formularzu cenowym jest nr katalogowy lub informacja Wykonawcy wyraźnie wskazująca, że przedmiotem oferty są te same materiały co materiały wzorcowe.

3. Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt: 1) fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym, zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi (do oferty wymagane jest załączenie stosownych dokumentów), 2) opakowany hermetycznie, nie noszący śladów użytkowania, 3) którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu, 4) który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu, wyspecyfikowany przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ofertę na produkty: 1) fabrycznie nowe, nie gorszej jakości niż produkty zalecane przez producentów sprzętu, 3) posiadające znaki firmowe producentów oraz etykiety identyfikujące dany produkt, 4) których pojemności / wydajność (liczba uzyskanych kopii) nie jest mniejsza niż produktów oryginalnych, zgodnie z ww. normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798. (do oferty wymagane jest załączenie stosownych dokumentów – testów).

5. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający stwierdzi, że jakość dostarczonych materiałów eksploatacyjnych równoważnych (tzn. innych niż pochodzące od producenta sprzętu) niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego winien oferowany towar wymienić na spełniający wymagania Zamawiającego. Materiał eksploatacyjny zgłoszony do reklamacji po raz drugi wymieniany jest przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy na jego koszt, na oryginalny materiał eksploatacyjny producenta urządzenia lub przez producenta wskazany. Kolejne dostawy danego materiału

eksploatacyjnego będą zawierały tylko oryginalny asortyment producenta urządzenia (lub przez producenta wskazany), za który będzie obowiązywała cena z umowy. Kwestie sporne dotyczące uwzględnienia reklamacji rozstrzygane będą na podstawie ekspertyzy wykonanej w siedzibie Zamawiającego przez autoryzowany serwis producenta urządzenia. W przypadku wskazania, że przyczyną niewłaściwej pracy urządzenia lub niewłaściwej jakości wydruku jest stosowany zamiennik oryginalnego materiału eksploatacyjnego, koszty ekspertyzy pokryje Wykonawca.

6. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność materialną za uszkodzenia sprzętu wynikające z nieodpowiedniej jakości lub wad dostarczonych materiałów i będzie zobowiązany do pokrycia Zamawiającemu pełnych kosztów naprawy sprzętu uszkodzonego z tej przyczyny oraz pokrycia w całości szkód jakie jego awaria spowodowała. Podstawą roszczenia Zamawiającego wobec Wykonawcy będzie ekspertyza wykonana w siedzibie Zamawiającego przez autoryzowany serwis producenta urządzenia. W przypadku wskazania, że przyczyną niewłaściwej pracy urządzenia jest stosowany zamiennik oryginalnego materiału eksploatacyjnego koszty ekspertyzy pokryje Wykonawca.

7. W przypadku utraty gwarancji przez sprzęt eksploatowany u Zamawiającego, na skutek nieodpowiedniej jakości lub wad zakupionych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca będzie obowiązany przejąć wszelkie obowiązki gwaranta (producenta sprzętu) lub wymienić uszkodzony sprzęt na sprzęt fabrycznie nowy, identyczny z uszkodzonym.

8. W związku z obowiązkiem Zamawiającego jako podmiotu akredytowanego przez PCA, stosowania symboli akredytacji w formacie, rozmiarze i kolorze, określonych w dokumencie PCA DA-02 „Zasady stosowania symboli akredytacji PCA” ze szczególnym uwzględnieniem zapisów pkt. 3.8. Sprawozdania z badań wydawane są przez Zamawiającego tylko w wersji kolorowej z zachowaniem barw określonych w pkt. 3.8 niniejszego dokumentu. Powyższe są przesłanką do zachowania wysokiej jakości wydruku, wymagającej zastosowania w sprzęcie oryginalnych części a nie zamienników. Na tej podstawie Zamawiający wymaga aby materiały eksploatacyjne zaferowane w zadaniach 2 formularza cenowego były oryginalnymi produktami producentów urządzeń.

## **2. Informacja o możliwości składania ofert częściowych na poszczególne zadania.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba zadań – 3.

## **3. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **4. Termin i warunki wykonania zamówienia**

Wykonanie zamówienia w terminie 5 dni roboczych, sukcesywnie w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2014r., na podstawie pisemnych zamówień. Minimalna liczba produktów, dla których należy zrealizować dostawę, wynosi: 1 szt.

## **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych,
- 2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 Prawa zamówień publicznych, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. że w okresie ostatnich 3 lat (licząc wstecz od daty składania oferty) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali z należytą starannością co najmniej 1 umowę na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, która obligowała Wykonawcę do dostaw przez min. 1 rok, co ma wynikać z załączonych do oferty Wykonawcy dowodów (np. referencji).

c) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Sposób oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 6 SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, że Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupelnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

## **6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy**

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku – załącznik nr 2),
- 2) wypełniony formularz cenowy (wg załączonego druku - załącznik nr 1),
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- 4) dokumenty potwierdzające wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia w przypadku zaoferowania produktu równoważnego:
  - na potwierdzenie wartości pojemności i wydajności każdego równoważnego materiału eksploatacyjnego (zamiennika), nie mniejszej niż produktu oryginalnego, Wykonawca musi złożyć raport z testów wykonanych zgodnie z normami ISO/IEC 19752 bądź ISO/IEC 19798 lub normami równoważnymi, wystawiony przez niezależny podmiot certyfikujący posiadający stosowny certyfikat w zakresie badania produktów pod kątem spełniania powyższych norm lub zaświadczenie wystawione przez niezależny podmiot certyfikujący posiadający stosowny certyfikat w zakresie badania produktów pod kątem spełniania powyższych norm, potwierdzające spełnienie powyższych norm. Zarówno raport jak i zaświadczenie muszą zawierać co najmniej informacje nt. wydajności testowanych wkładów.
  - zaświadczenia niezależnego podmiotu certyfikującego potwierdzające, że oferowane materiały równoważne do oryginalnych materiałów producenta urządzeń są wytwarzane w systemie zarządzania zgodnym z normą ISO 9001:2000 i ISO 14001 lub równoważnymi.
  - wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany będzie dostarczyć na etapie sprawdzania ofert, materiały eksploatacyjne wskazane przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia ich jakości.
- 5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
- 6) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 Prawa zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 9) wykaz wykonanych dostaw materiałów eksploatacyjnych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że zrealizowali z należytą starannością co najmniej 1 umowę na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, która obowiązała Wykonawcę do dostaw przez min. 1 rok (np. referencje),
- 10) dowód wpłaty wadium,
- 11) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

#### **Wykonawcy korzystający z potencjału podmiotu trzeciego:**

- obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest wykazanie, że faktycznie będzie tym potencjałem dysponował.

- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26, ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych. Pisemne zobowiązanie powinno określać w szczególności:

- a) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- b) zakres zobowiązania podmiotu trzeciego,
- c) przedmiot zobowiązania podmiotu trzeciego,
- d) sposób wykonania zobowiązania,
- e) okres trwania zobowiązania podmiotu trzeciego,

- w przypadku, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego ich udzielenia bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyraźnie określać zakres uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

- w sytuacji, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich i będą one uczestniczyły w realizacji zamówienia, Wykonawca, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów dotyczących podmiotów trzecich:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że podmiot trzeci nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, iż uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

#### **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)**

W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców, do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 2) korespondencja prowadzona będzie oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców,
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 4) każdy z Wykonawców odrębnie, ma obowiązek oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych – wzór oświadczenia jest załącznikiem nr 3 do SIWZ,
- 5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na *Wykonawcę*, w miejscu np. *nazwa i adres Wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.
- 6) zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku wybrania oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia kserokopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zamiast dokumentów takich jak odpis z KRS, zaświadczenie z ZUS, US Wykonawca składa dokument, w którym potwierdza, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

#### **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski oraz dokumenty:

- faksem (nr 0 81 886 25 95)
- pocztą, przesyłką kurierską,
- osobiście w Kancelarii Ogólnej mieszczącej się w siedzibie głównej Zamawiającego,
- w postaci elektronicznej

Zamawiający będzie przysyłał zawiadomienia, informacje i oświadczenia do Wykonawcy w pierwszej kolejności w postaci elektronicznej i faksem. Jeżeli wskazane sposoby komunikacji będą niemożliwe, Zamawiający będzie przysyłał informacje, zawiadomienia i oświadczenia pocztą pod adres wskazany w ofercie.

#### **8. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ przysyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt 7 SIWZ. Warunkiem udzielenia odpowiedzi jest fakt, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

#### **9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Anna Kasprzak – [anna.kasprzak@piwet.pulawy.pl](mailto:anna.kasprzak@piwet.pulawy.pl) , [przetargi@piwet.pulawy.pl](mailto:przetargi@piwet.pulawy.pl)

tel. 0 81 889 32 28, 081 889 33 50

## 10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wnieścia wadium na następujące zadania:

zadanie 1 – 5.000,00 zł.

Wadium należy wnieść na rachunek Nr 35203000451110000000531520 w BGŻ S.A. Oddział w Puławach.

Wadium może być wnoszone również w innych formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem opisanym w art. 46 ust. 4a (tj. *wadium zostaje zatrzymane jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictwa, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie*).

Wadium może zostać zwrócone również na wniosek Wykonawcy, który wycofa swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jeżeli:

- odmówi on podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Pozostałe warunki dotyczące wnoszenia i zwrotu wadium reguluje art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 11. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 4) Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 5) Ofertę stanowi wypełniony "formularz ofertowy". Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.
- 6) Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 8) Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.
- 9) Oferta i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, nr 93 z późn. zm.), czyli muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- 10) Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 11) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.

- 12) Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szczególności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta wykonawcy. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu z KRS albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 13) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 14) Parafowanie lub podpisanie dokumentu, złożonego w formie kserokopii, przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafa lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę.
- 15) Pożądane jest, aby karty oferty były na trwale związane, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 16) Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres:

Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy

al. Partyzantów 57

24-100 Puławy

**“OFERTA NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH  
DO DRUKAREK I KSEROKOPIAREK W 2014 r.”  
NIE OTWIERAĆ PRZED 23.12.2013 r., GODZ. 13.30”**

- 16) Poza wymienionymi oznaczeniami podanymi na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.

### **13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w Kancelarii PIWet-PIB, al. Partyzantów 57, 24-100 Puławy
- 2) Termin składania ofert upływa dnia 23.12.2013 r. godz. 13.00
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia 23.12.2013 r. o godzinie 13.30 w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Puławach przy al. Partyzantów 57, w sali konferencyjnej.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

### **14. Zmiana i wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 3) Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 4) Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.



## **15. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy.

Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

## **16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

## **17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert**

- 1) Oceny ofert dokona Komisja.
- 2) Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
- 3) Kryteria wyboru:  
Cena oferty – 100%.
- 4) Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia.

## **18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie:
  - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty;
  - b) termin ten może być krótszy jeśli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub żadna z ofert nie została odrzucona oraz wykluczona,

## **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 179. ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984 i 1047z późn. zm.) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki odwoławcze uregulowane w dziale VI Prawa zamówień publicznych (artykuły 179–198g), a w szczególności odwołanie określone w art. 180. ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Termin wniesienia odwołania uregulowane w art. 182 ust. 1 pkt 2. i w art. 182 ust. 2. pkt 2. ustawy Pzp:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154. pkt 5. ustawy Pzp.

*specyfikację zatwierdził:* .....

*w dniu:* .....