



# PAŃSTWOWY INSTYTUT WETERYNARYJNY - PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY



Krajowy Naukowy  
Ośrodek Wiodący

Konsorcjum Naukowe  
„Zdrowe Zwierzę – Bezpieczna Żywność”

**DYREKTOR**  
**dr hab. Krzysztof Niemczuk**  
**profesor nadzwyczajny**

*Uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia  
na usługę cateringową dla uczestników pikniku rodzinnego  
organizowanego w PIWet-PIB w Puławach*

**Wasze pismo z dnia: Znak:**

**Nasz znak:**  
DZ-2501/220/16

**Data:**  
2016.08.05

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**na usługę cateringową dla uczestników pikniku rodzinnego organizowanego przez  
Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy w Puławach**

upublicznione na następującej stronie: [www.piwet.pulawy.pl](http://www.piwet.pulawy.pl)

Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy w Puławach  
zaprasza do składania ofert na wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego poniżej:

### **I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zaproszenia do złożenia oferty jest wykonanie usługi cateringowej, której szczegółowy opis stanowi załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 uPZP z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

### **III. Zamawiający:**

Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy, Al. Partyzantów 57,  
24-100 Puławy. tel.: (81) 889 32 28, fax.: (81) 889 33 50.

### **IV. Warunki i zasady realizacji zamówienia:**

1. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:
  - a) niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty,
  - b) w załącznikach do zaproszenia do złożenia oferty, a w szczególności zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
  - c) w ofercie Wykonawcy,
  - d) projekcie umowy.
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa.

al. Partyzantów 57  
24-100 Puławy  
<http://www.piwet.pulawy.pl>

tel. +48 81 889 32 65  
faks +48 81 887 71 00  
[sekretariat@piwet.pulawy.pl](mailto:sekretariat@piwet.pulawy.pl)



OIE Reference Laboratory for  
Classical swine fever,  
Enzootic bovine leucosis,  
Porcine reproductive and respiratory syndrome

3. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie protokół odbioru (wzór – załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty).

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania usługi cateringowej: 2 wrzesień 2016 roku.

#### **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. Wykonawca wykaże, że wykonał w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 2 usługi cateringowe dla minimum 100 osób. Należyte wykonanie każdej usługi należy udokumentować poświadczeniem od odpowiedniego zamawiającego – należy dołączyć do oferty referencje.
  - b) posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. Wykonawca wykaże, że posiada aktualną opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą 200 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków opisanych w ust. 1 na podstawie złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia spełnienia warunków opisanych w ust. 1a poprzez kontakt telefoniczny z odbiorcami usług wskazanych w wykazie usług, którego wzór stanowi załącznik nr 4.

#### **VII. Opis przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Oferta powinna zawierać m.in. następujące informacje: dokładne dane Wykonawcy składającego ofertę, cenę netto i cenę brutto poszczególnych części składowych oferty oraz cenę netto i cenę brutto całej oferty według tabeli zawartej w formularzu ofertowym pkt. 4.
5. Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy. Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach.
6. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Numeracja stron powinna rozpocząć się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
7. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

### **VIII. Informacja o dokumentach jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 2).
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - c) dokument pełnomocnictwa do podpisywania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - d) wykaz wykonanych usług (wykonanie należycie usługi cateringowej dla minimum 100 osób) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem ich dat wykonania, ilości uczestników i odbiorców (załącznik nr 4). Zamawiający wymaga wykazania co najmniej 2 usług.
  - e) kopię opłaconej polisy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w przypadku jej braku inny dokument poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą 200 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. Wszystkie dokumenty powinny zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

### **IX. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Wyjaśnienia treści złożonych ofert:**

W przypadku braku ww. dokumentów w ofercie najkorzystniejszej, Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia oferty. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w określonym przez siebie terminie. Procedura uzupełniania dokumentów odbywać się będzie drogą elektroniczną lub faksem.

### **XI. Wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy:

- nie złożyli żądanych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **XII. Odrzucenie ofert:**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- została złożona po upływie terminu składania ofert.
- jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego.

### **XIII. Kryteria oceny ofert:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najniższą cenę po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w zaproszeniu do złożenia oferty oraz w załącznikach do zaproszenia do złożenia oferty, a w szczególności zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

### **XIV. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważnia postępowanie gdy:

- nie zostanie złożona żadna oferta.
- wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone.

- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty.

**XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów:**

1. Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, pytania oraz dokumenty:
  - w postaci elektronicznej na adres wskazany w zaproszeniu,
  - faksem na nr (81) 889 3350,
  - pocztą, przesyłką kurierską,
  - osobiście w Kancelarii Ogólnej, mieszczącej się w siedzibie głównej Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcą w postaci elektronicznej lub faksem. Jeżeli zaś wskazane sposoby komunikacji będą niemożliwe, Zamawiający będzie przysyłał informacje, zawiadomienia i oświadczenia pod adres, wskazany w ofercie.

**XVI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Danuta Kostka – tel.: (81) 889 32 28, e-mail: danuta.kostka@piwet.pulawy.pl

**XVI. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Miejsce składania ofert: PIWet-PIB, Al. Partyzantów 57, 24-100 Puławy

Termin składania ofert: **do dnia 12.08.2016 r., godz. 12.30**

Sposób składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać na następujący adres mailowy: [danuta.kostka@piwet.pulawy.pl](mailto:danuta.kostka@piwet.pulawy.pl) i [przetargi@piwet.pulawy.pl](mailto:przetargi@piwet.pulawy.pl) lub na nr fax. (81) 889 33 50 . Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

**XVII. Wykaz załączników:**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Formularz ofertowy.
- 3) Projekt umowy.
- 4) Wzór wykazu dostaw.
- 5) Wzór protokołu odbioru.

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego