

## UMOWA DZ-2501/361/16/...

zawarta w dniu .....2016 roku w Puławach

pomiędzy

**Państwowym Instytutem Weterynaryjnym – Państwowym Instytutem Badawczym** w Puławach, al. Partyzantów 57, 24-100 Puławy, REGON 000080252, NIP 716-00-10-761, działającym w oparciu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z/s w Świdniku pod numerem 0000118357, zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

- dr hab. Krzysztof Niemczuk, profesor nadzwyczajny – Dyrektor

a:

firmą ..... z siedzibą przy ul. .... REGON ....., NIP ....., działającą w oparciu o wpis do ..... prowadzonego przez ..... w ..... pod numerem ....., zwaną dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

- .....

W wyniku postępowania nr DZ-2501/361/16 przeprowadzonego w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

### §1: Przedmiot umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć Zamawiającemu określone w ust. 2 **materiały reklamowe**, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić cenę określoną w § 2.
2. Parametry jakościowe i ilościowe materiałów reklamowych:
  - a) Identyfikator foliowy z miejscem na przyczepienie smyczy, wysokość 14 cm, szerokość 9 cm, wymagana ilość: 280 szt.
  - b) Smycz z nadrukiem dwustronnym z logo PIWet-PIB (kolor zielony) i logo COST (kolor niebieski) – drukowane naprzemiennie, smycz w kolorze pastelowym zielonym i żółtym, szerokość: 15 mm, karabińczyk, linka na telefon z plastikowym zaczepem, długość smyczy: min. 40 cm, wymagana ilość: 280 szt.
  - c) Torba papierowa, reklamowa, w kolorze zielonym, matowa, rozmiar A4, z białym sznurkiem, z białym logo PIWet-PIB na obu stronach, biały napis na dole z jednej strony: „Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy”, biały napis na dole z drugiej strony: „National Veterinary Research Institute”, wymagana ilość: 130 szt
  - d) Długopis tutech z grawerem po obu stronach: białe logo PIWet-PIB i COST na górnej 1/3 wysokości długopisu – koło skuwki, zielony, metalowy, slim, fi nie więcej niż 7,8 mm, długość nie większa niż 140mm, wymagana ilość: 280 szt.
  - e) Kolonotatnik, format A5, 60 kartek, w kratkę – kratka na każdej stronie, w dolnym zewnętrznym rogu kartki zielone logo PIWet-PIB oraz niebieskie logo COST, okładka półsztywna laminowana błyszcząca, wzór okładki wg projektu Zamawiającego, wymagana ilość: 280 szt.
  - f) Torba na ramię Asymmetric Messenger Atchison, wymiary: 34x31x8 cm, łatwe zapięcie, organizer pod kłapą, siatkowa kieszeń boczna, wyjście na słuchawki, regulowany pasek na ramię, materiał poliester 600D, w kolorze szarym, na kłapie nadruk wg projektu Zamawiającego, wymagana ilość: 170 szt.
  - g) Pamięć USB – Pendrive, grawer z obu stron: z jednej strony zielone logo PIWet-PIB, z drugiej strony niebieskie logo COST, pojemność 8GB, metalowy, kolor srebrny błyszczący, zapakowany w pudełko kartonowe z okienkiem, wymagana ilość: 170 szt.

### §2: Termin wykonania umowy / warunki dostawy.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały reklamowe będące przedmiotem niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego w Puławach w dni robocze w godzinach od 7.00 do 14.00, **nie później niż do 25 listopada 2016 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) przesłania zdjęć lub wizualizacji oferowanych produktów uwzględniających wymagania Zamawiającego dotyczących materiałów reklamowych – w terminie do 2 dni od otrzymania zamówienia wraz z niezbędnymi plikami i projektami Zamawiającego.
  - b) wykonanie całości przedmiotu zamówienia (po ostatecznej akceptacji Zamawiającego) – do 8 dni roboczych od momentu otrzymania zamówienia

3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości i jakości przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
4. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest:  
.....
5. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest:  
.....

### **§ 3: Wynagrodzenie.**

1. Strony uzgadniają, iż wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi brutto ..... PLN (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wartość opakowań, matryc oraz koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności w ciągu 21 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy i otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego należności w terminie określonym w ust. 3 Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

### **§ 4: Kary umowne.**

1. Strony postanawiają, iż w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w przypadkach i wysokości określonych w § 4 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za zawinioną zwłokę w przypadku niedotrzymania terminu dostawy zamówienia określonego § 2 ust. 1 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, od wartości dostawy zrealizowanej ze zwłoką.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być, pod rygorem nieważności, złożone na piśmie.
7. Zapłata wymienionych w § 4 kar umownych, nie zwalnia Stron z wypełnienia wzajemnych zobowiązań wynikających z zapisów umowy.

### **Postanowienia końcowe:**

#### **§ 5**

Sprawy sporne rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### **§ 6**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 7**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**