

UMOWA DZ-2501/315/17/...

zawarta w dn. w Puławach

pomiędzy:

Państwowym Instytutem Weterynaryjnym – Państwowym Instytutem Badawczym w Puławach,

al. Partyzantów 57, 24-100 Puławy, REGON 000080252, NIP 716-00-10-761, działającym w oparciu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z/s w Świdniku pod numerem 0000118357, zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

-

a

firmą zwaną dalej w treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

-

W wyniku postępowania o nr DZ-2501/315/17, prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych na potrzeby Zamawiającego w obrocie krajowym i zagranicznym polegających w szczególności na:

- a) odbieraniu, przemieszczaniu, sortowaniu i doręczaniu przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu;
 - c) zwrotu do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania
- oraz usług pośrednictwa w nadawaniu przesyłek pocztowych u operatora wyznaczonego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący zał. nr 1 do umowy oraz formularz cenowy stanowiący zał. nr 2

3. Usługi będące przedmiotem umowy będą wykonywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa obowiązującymi w dniu wykonania przedmiotu umowy tj.:

- a) ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2017 poz. 1481) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
- b) ustawie z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. 2017 poz. 1983)
- c) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz.922) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie
- d) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, a w przypadku usługi w obrocie zagranicznym – zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w § 1 w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. z zastrzeżeniem § 4 ust.4.

§ 3

1. Usługi, których mowa w §1 świadczone będą w 2 jednostkach Zamawiającego: PIWet-PIB Puławy 24-100 Al. Partyzantów 57 i w Zakładzie Pryszczycy w Zduńskiej Woli ul. Wodna 7.

2. Wykonawca ma obowiązek z jednostek Zamawiającego, o których mowa w ust.1 odbioru przesyłek przygotowanych do wysyłki, raz dziennie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 13.30 – 14.30.

W wyjątkowych przypadkach po dokonaniu telefonicznego zgłoszenia godziny odbioru przesyłek mogą zostać zmienione.

3. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

4. Doręczenie przesyłek pocztowych musi być dokonane w jak najkrótszym czasie, jednak nie dłużej niż cztery dni robocze dla przesyłek krajowych ekonomicznych i dwa dni robocze dla przesyłek krajowych priorytetowych.

5. Przesyłki odebrane przez przedstawiciela Wykonawcy od Zamawiającego zostaną przewiezione do placówki pocztowej Wykonawcy w dniu ich odbioru i w tym samym dniu zostaną nadane za wyjątkiem przypadków określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Nadanie przesyłek będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).

6. Placówki pocztowe Wykonawcy muszą zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.

7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę o treści uzgodnionej z Wykonawcą, tj. umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

„OPŁATA POBRANA

TAXE PERÇUE - POLOGNE

umowa z

z dnia Nadano w”

8. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień przesyłek.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj. przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową z tym samym kierunkiem:
 - a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej księżce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje przesyłek : przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe, wysyłane za pośrednictwem operatora wyznaczonego,
 - b) nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
10. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
11. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona lub zaklejona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki będą wymagać specjalnego odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru stosowane w obrocie krajowym/zagranicznym.
13. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju a także na wskazany adres skrytki pocztowej.
14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia. Doręczone zwrotne

potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. W razie niemożności doręczenia przesyłki przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany będzie pozostawić w oddawczej skrzynce pocztowej lub w drzwiach mieszkania lub siedziby adresata zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca będzie pozostawiał powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata.

15. Placówki pocztowe, którymi dysponuje Wykonawca czynne będą co najmniej 5 dni w tygodniu we wszystkie dni robocze (oprócz sobót), za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przynajmniej przez 8 godzin dziennie w miastach wojewódzkich i powiatowych a na pozostałym terenie kraju przynajmniej 6 godzin. Informacja o dniach i godzinach, w których czynna jest placówka musi znajdować się w widocznym na zewnątrz placówki miejscu.

16. Placówki pocztowe, którymi dysponuje Wykonawca muszą posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów do świadczenia usług pocztowych, oznaczone w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.

17. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących stanu odebranych od Zamawiającego przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym niezwłocznie.

18. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie jej transportu – Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego zabezpieczenia przesyłki przed dalszym jej uszkodzeniem na swój koszt oraz dostarczenia Zamawiającemu protokołu opisującego okoliczności powstania uszkodzenia oraz jego rodzaj i zakres.

19. W przypadku wysłania przesyłek za pośrednictwem operatora wyznaczonego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo dostarczyć Zamawiającemu dowód nadania przesyłki listem poleconym sporządzonej na druku obowiązującym u operatora wyznaczonego.

20. W przypadku konieczności zwrotu nadanych przez Zamawiającego przesyłek krajowych/ zagranicznych, zarówno priorytetowych jak i ekonomicznych do Zamawiającego, dopuszcza się by były one przesłane jako przesyłki ekonomiczne.

§ 4

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy określonego w §1 nie przekroczy w całym okresie obowiązywania umowy łącznej wysokości netto zł słownie: PLN. Wartość umowy łącznie z podatkiem VAT w stawce.....% nie przekroczy kwoty zł (słownie: PLN).

2. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający.
3. Przekroczenie kwoty określonej w ust. 1 nie narusza praw Wykonawcy do wynagrodzenia należnego za wykonane usługi.
4. Umowa wygasa w przypadku wyczerpania środków, o których mowa w ust.1 umowy z dniem poinformowania Wykonawcy o tym fakcie.
5. W związku z ograniczeniem przedmiotu umowy Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji niniejszej umowy wyniesie 70% ceny podanej w ofercie.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy
7. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustala się na miesiąc kalendarzowy.
8. Podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą stanowiąc będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych od Zamawiającego i doręczonych w okresie rozliczeniowym, wynikająca z zestawień Zamawiającego, o których mowa w ust.10.
9. Do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane usługi stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, zamieszczone w ofercie Wykonawcy – załącznik nr 3 (formularz cenowy). Ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 3 do umowy są stałe przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 pkt. 1.
10. Zestawienie odebranych przez Wykonawcę przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów, ilości i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, rodzajów i wagi potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowiąc będą podstawę wystawienia faktury.
11. Zapłata należności następować będzie przelewem w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na rachunek bankowy określony na fakturze. Do każdej faktury musi być załączone zestawienie zawierające: nazwę usługi, ilość przesyłek i ich cenę.
12. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP

13. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 7160010761.
14. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
15. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w stosunku do terminu wskazanego w ust. 11 Wykonawcy służy prawo obciążenia Zamawiającego od należności nieuiszczonych w terminie odsetkami ustawowymi za opóźnienia w transakcjach handlowych.

§ 5

1. Strony zobowiązują się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, informacji przekazywanych w przesyłkach pocztowych, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z nich
- 2) wykorzystania informacji, o których mowa w pkt. 1 jedynie w celach określonych w umowie,
- 3) podejmowania wszelkich niezbędnych kroków zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt. 1 nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim;
- 4) ujawniania informacji jedynie tym osobom wykonującym niniejszą umowę, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą stron.
- 5) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych

2. Zastrzega się, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:

- 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą strony;
- 2) w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) w przypadku informacji, które udostępnia się na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o dostępie do informacji publicznej.

3. Obowiązek zachowania tajemnicy jest zastrzeżony przez czas nieoznaczony.

§ 6

Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie bez udziału podwykonawców.

§ 7

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy ze strony:

Zamawiającego jest:, tel

Wykonawcy jest:, tel.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w następujących przypadkach i wysokości:

- 1) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w § 10 ust. 2 w wysokości 10% łącznej wartości umowy łącznie z VAT
- 2) dwukrotnego niedotrzymania terminu odbioru przesyłek, wskazanego w §3 ust. 2 – 200 zł.
- 3) niedotrzymania terminu, wskazanego w § 3 ust. 5 – w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% łącznej wartości umowy łącznie z VAT
- ~~2) za niewykonanie obowiązków wynikających z §3 ust. 8, 9 w wysokości 200 zł.~~

3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w przypadkach określonych w rozdziale 8 ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami w/w ustawy.

5. Strony ustalają, że naliczanie kar umownych w toku realizacji umowy może nastąpić po zakończeniu procedury reklamacyjnej, która będzie prowadzona na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468 z późn zm.).

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.

§ 9

1. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w zakresie:
 - a) Zmiany wartości maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 4 ust. 1, w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT (poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT na usługę objętą umową);

- b) Zmian cen jednostkowych brutto i opłat brutto w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT (poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT na usługę objętą umową;
 - c) Zmiany sposobu wykonywania usług w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
3. Zmiany w zakresie określonym w ust. 2 wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§ 10

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Za ważne przyczyny uzasadniające wypowiedzenie umowy strony uznają m.in. następujące okoliczności:

1) przynajmniej trzykrotne niezachowania przez Wykonawcę tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe,

2) utrata przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności pocztowej,

3) przynajmniej dwukrotne nieodebranie przez wykonawcę korespondencji z siedziby Zamawiającego w terminie określonym w § 3 ust.2

4) przynajmniej dwukrotne stwierdzenie przez Zamawiającego przypadku braku przekazania do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki,

5) przynajmniej dwukrotne stwierdzenie braku pozostawienia u adresata zawiadomienia o nadejściu przesyłki (awizo)

6) co najmniej dwukrotne niedostarczenie przesyłki do adresata, bez jednoczesnego jej zwrotu do Zamawiającego,

7) przynajmniej dwukrotne niedotrzymanie terminów, o których mowa w §3 ust.4 lub ust.5 lub ust. 14.

8) nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków funkcjonowania placówek, o których mowa w §3 ust.15 i 16.

9) odmowa zmiany podwykonawcy przez Zamawiającego z powodu okoliczności określonych w § 6 ust.4 zdanie ostatnie.

3. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi w tytułu wykonania tej usługi obciąży Wykonawcę.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo pocztowe, Prawo przewozowe, Kodeks cywilny oraz pozostałe akty wskazane w § 1 ust. 3.

2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych uzgodnień. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz cenowy oferty