

## UMOWA

Zawarta w dniu ....., pomiędzy:

**Państwowym Instytutem Weterynaryjnym – Państwowym Instytutem Badawczym** w Puławach, al. Partyzantów 57, 24-100 Puławy, REGON 000080252, NIP 716-00-10-761, działającym w oparciu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod numerem 0000118357, zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

- **Dr hab. Krzysztof Niemczuk, prof. nadzwyczajny – Dyrektor**

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

Kancelarią Prawną ..... z siedzibą .....

ul. .... reprezentowaną przez radcę prawnego

.....,

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

**W wyniku postępowania nr DZ-2501/...../17 przeprowadzonego z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 .) została zawarta umowa następującej treści:**

### §1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie obsługi prawnej z zakresu prawa pracy w okresie 12 miesięcy zgodnie z treścią zaproszenia do złożenia oferty z dn..... stanowiącego załącznik nr .... o niniejszej umowy, a Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy z dn..... stanowiąca załącznik nr.... do niniejszej umowy.

2. Wykonywanie czynności, o których mowa powyżej będzie dokonywane w siedzibie Zleceniodawcy, a w przypadku potrzeby w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę.

W ramach umowy Zleceniobiorca będzie niezwłocznie opiniował przygotowane przez Zleceniodawcę projekty pism, a także zagadnienia i problemy prawne przedstawione przez Zleceniodawcę.

3. Zleceniodawca będzie formułował swe pytania w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem, telefonicznie lub osobiście na spotkaniu.

4. Do czasu pracy radcy prawnego wlicza się również czas wykonywania czynności w Sądach i urzędach oraz czas przygotowywania się do rozpraw. Czasem pracy jest również gotowość świadczenia obsługi prawnej.

5. W skład stałej obsługi wchodzi m.in. następujące czynności:

- sporządzanie opinii prawnych z zakresu prawa pracy,
- konsultacje w zakresie opracowywania dokumentów z zakresu prawa pracy, m.in. umowy o pracę, świadectwa i inne zaświadczenia,

- bieżąca analiza przepisów prawa pracy i aktualizacja dokumentów wewnętrznych Zleceniodawcy w tym zakresie,
- współpraca z komórkami Zleceniodawcy w zakresie przygotowywania tekstów zarządzeń, regulaminów i innych przepisów wewnętrznych z zakresu prawa pracy,
- reprezentowanie zleceniodawcy przed sądami i organami administracji w zakresie prawa pracy
- opiniowanie oraz przygotowywanie projektów pism z zakresu prawa pracy,
- świadczenie pomocy prawnej będzie odbywać się w siedzibie Zleceniodawcy oraz w przypadku takiej potrzeby w miejscu wskazanym przez zleceniodawcę,
- świadczenie pomocy prawnej 20 godzin miesięcznie, nie mniej jednak niż 1 godzina dziennie, wynagrodzenie ryczałtowe,
- liczba wymaganych wizyt pracownika Kancelarii w siedzibie Zamawiającego: 4 razy w miesiącu
- bezpośredni kontakt z obsługującym prawnikiem , dostępność mail'owa codzienne,
- uczestnictwo w negocjacjach z pracownikami, związkami zawodowymi i innymi przedstawicielami pracowników,

## §2

1. Pomoc prawną będą świadczyły następujące osoby będące pracownikami kancelarii:

.....  
 .....

2. Przy wykonywaniu umowy Zleceniobiorca będzie używał wszelkich środków przewidzianych przez przepisy polskiego prawa. Przy wykonywaniu zlecenia Zleceniobiorca w razie konieczności może posłużyć się innymi osobami o odpowiednich kwalifikacjach tj. radcą prawnym lub adwokatem lub też aplikantem radcowskim (prawo substytucji). W przypadku takim Zleceniobiorca ponosi koszty związane z udziałem osób trzecich oraz ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada zaplecze techniczne i lokalowe zapewniające ochronę dokumentów i zachowanie tajemnicy radcowskiej.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że z mocy ustawy o radcach prawnych zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej. Tajemnicą objęte są wszelkie informacje, o których Zleceniobiorca dowiedział się w związku lub przy okazji świadczenia usług.

5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody mogące wyniknąć z jego działań dla klienta.

## §3

1. Opłaty i koszty związane z dochodzeniem roszczeń pokrywał będzie Zleceniodawca. Zleceniobiorca każdorazowo uprzedzi Zleceniodawcę o obowiązku poniesienia kosztów związanych z planowaną czynnością. Jeżeli zleceniodawca oświadczy, że nie chce ponosić kosztów, czynność nie będzie dokonana.

2. Zleceniobiorca w toku spraw sądowych lub administracyjnych poinformuje Zleceniodawcę o przysługujących środkach zaskarżenia i wyrazi opinię o zasadności ich wnoszenia.

## §4

Zleceniodawca umożliwi Zleceniobiorcy wykonanie czynności technicznych związanych ze zleceniem np. kserowania dokumentów, wysłania listów poleconych.

## §5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentów źródłowych związanych z aktualnie prowadzoną sprawą
2. Zleceniobiorca w miarę potrzeby może żądać innych dokumentów od Zleceniodawcy. To samo dotyczy dokumentów potrzebnych do sporządzenia opinii lub aktu prawnego.
3. Zleceniodawca odpowiada za prawdziwość i rzetelność oraz terminowość przekazanych Zleceniobiorcy dokumentów.

#### §6

1. Do kontaktowania się ze Zleceniodawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy Zleceniobiorca wyznacza : .....
2. . Do kontaktowania się ze Zleceniobiorcą w sprawie realizacji umowy Zleceniodawca wyznacza:.....

#### §7

Strony ustalają następujące warunki wynagrodzenia Zleceniobiorcy:

1. Zleceniodawca za opisane w §1 umowy czynności lub też za gotowość do ich świadczenia będzie płacił kwotę .....zł ( .....) brutto miesięcznie.
2. Wynagrodzenie dodatkowe w wysokości ... brutto za każdą godzinę przepracowaną ponad określony limit 20 godzin.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy zleceniobiorcy w terminie 21 dni na podstawie wystawionej przez zleceniobiorcę faktury VAT.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT. Faktura będąca podstawą zapłaty może być również przesłana pocztą – listem poleconym na adres siedziby zleceniodawcy, co uznane będzie za skuteczne doręczenie.
5. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu.

#### §8

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego

#### §9

1. Po zakończeniu umowy zleceniobiorca zwróci zleceniodawcy wszelkie dokumenty związane z jej wykonywaniem.
2. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy z jakiegokolwiek tytułu, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, ograniczona jest do kwoty strat poniesionych przez Zleceniobiorcę, nie wyżej jednak niż kwota równa kwocie wynagrodzenia otrzymanego przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy za okres 12 miesięcy.

#### §10

Strony zobowiązują się ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygać w drodze polubownej.

#### §11

Zmiana umowy wymaga dla swej ważności aneksu w formie pisemnej. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

**§12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**