

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Protokół sporządzono dnia

Działając na mocy § 2 ust. 5 umowy nr DZ-2501/56/17/... z dnia r., której przedmiotem jest dostawa wraz z wymianą i instalacją modułu do systemu oczyszczania wody ELIX 70 zlokalizowanego na terenie PIWet-PIB w Puławach, zawartej pomiędzy:

Państwowym Instytutem Weterynaryjnym – Państwowym Instytutem Badawczym w Puławach,

a

Panem/Panią, działającą w imieniu firmy

Strony stwierdzają wykonanie i odebranie ww. dostawy zgodnie z poniższymi zapisami:

1. W dniu dostarczono:

Nazwa i model urządzenia:

Nr serii..... Data produkcji..... Ilość.....

Zainstalowano: (wskazać miejsce na terenie PIWet-PIB):

- Sprawdzono zgodność dokumentacji towarzyszącej z zawartością dostawy oraz z zamówieniem lub umową
- Zainstalowano w dniu/dniach* w
/nazwa komórki organizacyjnej/
- Dostarczono dokumentację techniczną
- Dostarczono instrukcję obsługi w języku polskim*, angielskim*,*
/innym/
- Dostarczono inne dokumenty.....
/inne dokumenty/

* niepotrzebne skreślić

2. Gwarancja:

a) Gwarancja jakości producenta na urządzenia będącego przedmiotem umowy zostaje udzielona na miesięcy i biegnie od dnia

b) Gwarancja na instalację urządzenia będącego przedmiotem umowy zostaje udzielona na miesięcy i biegnie od dnia

c) Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny świadczy.....

.....
/wpisać dane firmy, adres, nr tel., fax/

3. Ocena wykonania robót wymiany i instalacji:

A. rodzaj urządzeń będących przedmiotem umowy, ich ilość oraz jakość były zgodne z wymaganiami Zamawiającego i ofertą Wykonawcy:

- zastrzeżenia

B. wymiana i instalacja urządzenia będącego przedmiotem umowy zostały wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i ofertą Wykonawcy:

- zastrzeżenia

C. cechy techniczne i jakościowe urządzenia będącego przedmiotem umowy po wymianie i instalacji spełniają wymagania Zamawiającego i oferty Wykonawcy.

- zastrzeżenia

D. Ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru:

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

Odbioru dokonali:

1. W imieniu Wykonawcy:
(czytelnie imię i nazwisko)

2. W imieniu Zamawiającego:
(czytelnie imię i nazwisko)

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.

.....
Data i podpis osoby
upoważnionej ze strony Zamawiającego

.....
Data i podpis osoby upoważnionej/
pracownika ze strony Wykonawcy