

9. Torba papierowa, reklamowa, format a4 (firma: Twist) z logo VetTwin oraz informacją o źródle finansowania (EU) (załącznik nr 8) – 50 szt.
10. Kalendarz trójdzielnny z motywem Instytutu, z logo VetTwin oraz informacją o źródle finansowania (EU) (załącznik nr 4) – 350 szt.:
 - format: ok. 75 x 30 cm;
 - materiał: plecki - karton 300 g; główka - kaszerowana (wypukła) + folia błysk;
 - pełny kolor druku (główka i plecki);
 - opakowanie folia przezroczysta
11. Kubek termiczny 400 ml (firma: Royal Design nr kat.:R08327) z logo VetTwin oraz informacją o źródle finansowania (EU) (załącznik nr 5) - 50 szt.
12. Długopis plastikowy z logo VetTwin (załącznik nr 7) – 500 szt.
13. Ołówek z logo VetTwin (załącznik nr 7) – 500 szt.
14. Karteczki samoprzylepne, 100 karteczek w bloczku, 76x76 mm (jm.:szt.) opis: uniwersalne karteczki, w białym kolorze z logo VetTwin i z informacją o źródle finansowania (EU) (wzór-załącznik nr 10) – 250 szt.

III. Zamawiający/Miejsce realizacji zamówienia:

Państwowy Instytut Weterynaryjny –Państwowy Instytut Badawczy, Al. Partyzantów 57, 24-100 Puławy. tel.: (81) 889 32 28, fax.: (81) 889 33 50.

IV. Warunki i zasady realizacji zamówienia:

1. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w: niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty w ofercie Wykonawcy oraz projekcie umowy.
2. Wybrany Wykonawca otrzyma drogą e-mailową pisemne zamówienie na oferowane produkty.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3.

V. Wymagany termin wykonania zamówienia:

1. Przesłanie zdjęć lub wizualizacji oferowanych produktów uwzględniających wymagania Zamawiającego dotyczących materiałów reklamowych – w terminie do 2 dni od otrzymania zamówienia wraz z niezbędnymi plikami i projektami Zamawiającego.
2. Wykonanie całości przedmiotu zamówienia (po ostatecznej akceptacji Zamawiającego) – do 7 dni od momentu otrzymania zamówienia.
3. Wymagana dostawa materiałów reklamowych do siedziby PIWet-PIB w Puławach **nie później niż do 18.10.2017 r.** w dni robocze w godzinach od 7.00 do 14.00.

VI. Wymagania stawiane Wykonawcy:

Zamawiający nie stawia wymagań wobec Wykonawcy.

VII. Opis przygotowania oferty/Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglić do pełnych groszy) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej staranności oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia.
6. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę nie podlega zmianom.

VIII. Informacja o dokumentach jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

1. Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1).
 - b) wypełniony i podpisany formularz cenowy (załącznik nr 2).
- b) dokument pełnomocnictwa do podpisywania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów (m.in. z właściwego rejestru [np. KRS] lub z centralnej

ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – nie wymagane jest dołączanie do oferty aktualnego odpisu z KRS lub CEIDG).

2. Wszystkie dokumenty powinny zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów:

1. Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, pytania oraz dokumenty: w postaci elektronicznej na adres wskazany w zaproszeniu, faksem na nr (81) 889 3350, pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście w Kancelarii Ogólnej, mieszczącej się w siedzibie głównej Zamawiającego.

2. Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcą w postaci elektronicznej lub faksem. Jeżeli zaś wskazane sposoby komunikacji będą niemożliwe, Zamawiający będzie przysyłał informacje, zawiadomienia i oświadczenia pod adres, wskazany w ofercie.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Agata Wawer, Aneta Kruk – tel.: (81) 889 31 00, przetargi@piwet.pulawy.pl

XI. Wyjaśnienia treści złożonych ofert:

W przypadku braku ww. dokumentów w ofercie najkorzystniejszej, Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia oferty. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w określonym przez siebie terminie. Procedura uzupełniania dokumentów odbywać się będzie drogą elektroniczną lub faksem.

XII. Kryteria oceny ofert/wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryterium: cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najniższą cenę po spełnieniu wymagań Zamawiającego określonych w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty, a w szczególności dotyczących przedmiotu zamówienia.

XIII. Warunki płatności:

100% wynagrodzenia będzie płatne przelewem na rachunek bankowy w terminie 21 dni, po zrealizowaniu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

XIV. Odrzucenie ofert: Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- została złożona po upływie terminu składania ofert.
- jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego.

XV. Unieważnienie postępowania: Zamawiający unieważnia postępowanie gdy:

- nie zostanie złożona żadna oferta.
- wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone.
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do ceny najkorzystniejszej oferty.

XVI. Termin i forma składania ofert:

Miejsce składania ofert: PIWet-PIB, Al. Partyzantów 57, 24-100 Puławy

Termin składania ofert: **do dnia 04.10.2017 r., godz. 11.30**

Sposób składania ofert: (3 sposoby do wyboru):

- a) przesłać na fax nr 081/889 33 50
- b) przesłać na adres e-mail: przetargi@piwet.pulawy.pl
- c) złożyć lub przesłać Zamawiającemu w zaklejonej kopercie z oznaczeniem: „Oferta na dostawę materiałów reklamowych dla PIWet-PIB. Znak sprawy DZ-2501/262/17”.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

XVII. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – formularz cenowy.
- 3) Załącznik nr 3 – projekt umowy.
- 4) Załącznik nr 4 – nadruk na kalendarze

- 5) Załącznik nr 5 – nadruk na kubki
- 6) Załącznik nr 6 – projekt ulotki
- 7) Załącznik nr 7 – logo VetTwin i informacja o finansowaniu (EU)
- 8) Załącznik nr 8 – nadruk na torby
- 9) Załącznik nr 9 – logo PIWet-PIB
- 10) Załącznik nr 10 – wzór na karteczki samoprzylepne

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego