

UMOWA DZ-2501/230/19/...

zawarta w dn.2019 r. w Puławach

pomiędzy:

Państwowym Instytutem Weterynaryjnym – Państwowym Instytutem Badawczym w Puławach, al. Partyzantów 57, 24-100 Puławy, REGON 000080252, NIP 716-00-10-761, działającym w oparciu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin- Wschód w Lublinie z/s w Świdniku pod numerem 0000118357, zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

-

a

....., zwaną/ym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”.

W wyniku postępowania o nr DZ-2501/230/19 prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. DZ. U. z 2019r., poz. 1843), została zawarta umowa następującej treści:

I. USŁUGI GASTRONOMICZNE I CATERINGOWE

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego świadczenia usług gastronomicznych oraz cateringowych dla Zamawiającego, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

§2

1. Wykonawca będzie świadczył usługi w części gastronomicznej Weterynaryjnego Centrum Kształcenia Podyplomowego (WCKP), stanowiącej własność Zamawiającego, którą Zamawiający oddaje Wykonawcy do użytkowania na zasadzie dzierżawy lokalu użytkowego wraz z wyposażeniem podstawowym oraz wyposażeniem drobnym. Szczegółowe warunki dzierżawy określa część II niniejszej umowy §9-13.
2. Dopuszcza się świadczenie przez Wykonawcę usług w innym niż WCKP miejscu, wskazanym przez Zamawiającego, a znajdującym się na terenie PIWet-PIB.

§3

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług cateringowych i gastronomicznych dla uczestników szkoleń, konferencji, gości oraz pracowników PIWet-PIB, polegających na:
 - a) przygotowaniu i podaniu serwisów kawowych;
 - b) przygotowaniu i podaniu śniadań, obiadów i kolacji w lokalu Zamawiającego;zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
2. Prowadzenie w dzierżawionym lokalu jakichkolwiek innych form działalności gastronomicznej na rzecz osób trzecich, może odbywać się wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Świadczenie usług będzie realizowane w dni robocze, soboty i niedziele zwykle w godzinach od 7.00 do 20.00. Zmiana godzin świadczenia usług przez Wykonawcę możliwa jest wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego. Zastrzega się możliwość nieświadczenia usług w soboty i niedziele w terminach ustalonych z Zamawiającym.

4. Harmonogram szkoleń i konferencji na dany miesiąc będzie przekazywany Wykonawcy najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.

§4

Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

- 1) prowadzenie stołówki dla pracowników Instytutu, gości oraz uczestników szkoleń na zasadzie odpłatności przez osoby korzystające ze stołówki. Usługi te rozliczane będą przez Wykonawcę bezpośrednio z odbiorcami usług.
- 2) utrzymanie cen dań serwowanych w stołówce, o której mowa w § 4 ust. 1 w zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Po upływie tego okresu, każda planowana przez Wykonawcę podwyżka cen dań powyżej aktualnego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Główny Urząd Statystyczny, wymagać będzie zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
- 3) przestrzeganie bezwzględnego zakazu podawania i sprzedawania napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 18% tj. spirytus, wódki, nalewki, likiery i inne trunki zawierające destylowany alkohol. Zamawiający dopuszcza podawanie i sprzedawanie piwa oraz napojów alkoholowych o zawartości alkoholu poniżej 18% uczestnikom szkoleń i gościom Instytutu, w dni powszednie po godzinie 16:00 oraz w soboty i niedziele, wyłącznie pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę zezwolenia Prezydenta Miasta Puławy.
- 4) posiadanie przez okres trwania umowy aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot zamówienia.
- 5) Przechowywanie próbek kontrolnych potraw zarówno tych, które zostały wyprodukowane przez Wykonawcę, jak również tych, które zostały wyprodukowane w innym miejscu niezbędnych na wypadek czynności kontrolnych prowadzonych przez upoważnione organy,
- 6) Udostępnianie zamawiającemu kopii protokołów z przeprowadzonych kontroli PPIS w lokalu w terminie nie później niż 3 dni od dnia otrzymania niniejszego dokumentu,
- 7) Wdrożenie systemu HACCP na dzień wydania decyzji PPIS zatwierdzającej zakład gastronomiczny w zakresie produkcji i wprowadzania do obrotu potraw i napoi.

§5

1. Z tytułu usług świadczonych w ramach niniejszej umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie, stanowiące iloczyn ilości zamawianych przez Zamawiającego posiłków oraz ich cen jednostkowych, określonych z ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. Ceny określone w załączniku nr 2 są cenami brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury odrębnie za każde zamówienie w terminie 7 dni od dnia zakończenia jego realizacji. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć szczegółową specyfikację rodzaju świadczonych usług oraz wskazać komórkę organizacyjną zlecająca usługę oraz osobę zlecającą dane zamówienie na usługę gastronomiczną. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktur elektronicznych (format PDF) za pośrednictwem emaila na adres: kancelaria@piwet.pulawy.pl. Wykonawca będzie przysyłał faktury elektroniczne w czasie trwania umowy z następującego adresu emailowego:
3. W razie nieterminowego uregulowania należności, Wykonawcy będą przysługiwać odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych
4. Maksymalna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty brutto PLN (słownie:złotych, gr).

5. Wykonawca oświadcza, że do wykonywania usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy zatrudnia pracowników zgodnie z §8 umowy.

§6

1. Strony ustalają osoby uprawnione do merytorycznej współpracy i koordynacji realizacji umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:
.....
 - b) ze strony Wykonawcy:
.....

§7

1. Strony ustalają, że zamówienia związane z realizacją niniejszej umowy będą zgłaszane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres.....@.....
Wykonawca najpóźniej w ciągu godziny od przesłania e-mailem zamówienia, prześle potwierdzenie przyjęcia zamówienia. Wzór zamówienia stanowi załącznik nr 4 do umowy.
Wykaz osób uprawnionych do merytorycznego potwierdzania zamówień ze strony Zamawiającego stanowi załącznik nr 5 do umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany/odwołania jednostkowego zamówienia, w tym jego terminu, liczby uczestników, miejsca realizacji. Zamawiający może zmienić i/lub odwołać złożone już i potwierdzone zamówienie, jeżeli zmiana/odwołanie nastąpi nie później niż na 3 godziny przed terminem świadczenia usługi, pierwotnie wskazanym w zamówieniu.
3. Strony ustalają, że zastrzeżenia związane z realizacją niniejszej umowy będą zgłaszane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: Osobą uprawnioną do odbierania zgłoszeń ze strony Wykonawcy jest:
4. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów zleconej usługi – na każdym etapie oraz w każdej chwili, w miejscu podawania posiłków. Uprawnieni pracownicy Zamawiającego dokonują kontroli przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym w dniu świadczenia usługi, której potwierdzeniem będzie protokół odbioru ilościowo-jakościowego usługi, wystawiony w 1 egzemplarzu oraz podpisany przez pracownika Zamawiającego i pracownika Wykonawcy. Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego usługi stanowi załącznik nr 6 do umowy.
5. W razie stwierdzenia uchybień podczas realizacji zlecenia, tj. braków ilościowych i/lub jakościowych świadczonych usług, w szczególności w zakresie świeżości produktów, schludnego wyglądu obsługi lub zastawy, osoby upoważnione przez Zamawiającego odnotują ten fakt w protokole odbioru ilościowo-jakościowego usługi.
6. Nieprawidłowości odnotowane w protokole odbioru ilościowo-jakościowego usługi zostaną przez Wykonawcę usunięte niezwłocznie, w czasie pozwalającym na pełną i terminową realizację zamówienia.
7. Protokół odbioru ilościowo-jakościowego usługi, potwierdzony przez przedstawicieli obu stron, zostanie w ciągu 5 dni przekazany osobie uprawnionej do merytorycznej współpracy i koordynacji realizacji umowy i stanowić będzie ze strony Zamawiającego podstawę roszczeń z tytułu niewłaściwie świadczonej usługi.
8. Wykonawca oprócz oceny określonej powyżej, będzie również okresowo oceniany z jakości świadczenia usługi przez uczestników wybranych szkoleń. Jeżeli średnia ocena wyżywienia będzie niższa niż średnia ocena pozostałych warunków socjalnych w WCKP, tj. warunków socjalnych w pokojach hotelowych oraz

warunków socjalnych w części konferencyjnej WCKP, Wykonawca otrzyma pisemne upomnienie. Otrzymanie trzeciego upomnienia może skutkować rozwiązaniem umowy, zgodnie z §16 ust 1 pkt. a).

§8

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. kodeks pracy (DZ. U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.) osoby, wykonujące w trakcie realizacji zamówienia czynności należące do zakresu obowiązków na stanowiskach wymienionych w pkt. II ppkt.2 załącznika do umowy - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Załącznik ten Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania umowy.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, będą wykonywane na zasadach wskazanych przez Wykonawcę w treści oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 11 do umowy, zawierającego:
 - stanowisko
 - doświadczenie/kwalifikacje każdego z pracowników
 - oświadczenie, że określone czynności będą wykonywać osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę;
 - wskazanie rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, przekazane w okresie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca jest obowiązany w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim żądaniem, udostępnić do wglądu Zamawiającemu:
 - 1) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę, zawartych z osobami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2;
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach, dotyczących osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.
4. Przed udostępnieniem Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 3, odpowiednio Wykonawca zobowiązany jest dokonać anonimizacji danych osobowych, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. w szczególności imion, nazwisk, adresów, numerów PESEL, numerów dokumentów tożsamości, wysokości wynagrodzenia, wysokości odprowadzanych składek itp., które nie są niezbędne do udostępnienia Zamawiającemu, w celu wykonania postanowień niniejszej umowy. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków, jeżeli został określony w umowie, powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań, dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego lub kontroli.

II. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DZIERŻAWY

§9

1. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości, położonej w Puławach, przy al. Partyzantów 57, stanowiącej zabudowaną działkę gruntu o nr ewidencyjnym 831/1, dla której Sąd Rejonowy w Puławach prowadzi księgę wieczystą KW Nr LU1P/00071431/3.
2. Zamawiający oświadcza, że oddaje w dzierżawę część gastronomiczną Weterynaryjnego Centrum Kształcenia Podyplomowego (WCKP), znajdującego się na ww. działce, zwaną dalej lokalem, szczegółowo opisanym w załączniku nr 7 wraz z wyposażeniem podstawowym, wymienionym w załączniku nr 8 oraz wyposażeniem drobnym, wymienionym w załączniku nr 9, zwanymi dalej wyposażeniem.
3. Wartość rynkowa brutto wyposażenia zgodnie z wyceną rzeczoznawcy majątkowego z dnia 28.11.2019 r. wynosi:
 - a) wyposażenia podstawowego – 165.239,00 zł, w tym wartość aktywów trwałych – 26.395,00 zł
 - b) wyposażenia drobnego – 11.455,00 zł.
4. Dzierżawiony lokal wraz z wyposażeniem wykorzystywany będzie przez Wykonawcę wyłącznie w celu świadczenia usług objętych niniejszą umową.

§10

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu czynszu za korzystanie z lokalu określonego w §2 ust. 1 wraz z wyposażeniem w wysokości **5.336,00 zł netto** miesięcznie + podatek VAT w wys. 23% oraz ponoszenia następujących opłat:
 - a) opłat za energię elektryczną wg wskazań podliczników typu TW 0541 na opomiarowanych tablicach elektrycznych: T31/1, T31/K, T31/P, SW1-2, T30;
 - b) opłat za energię cieplną proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni wg stawek, którymi obciążany jest Zamawiający;
 - c) opłat za gaz wg wskazań licznika nr 00007926 (grupa taryfowa W-3.6);
 - d) opłat za wodę ciepłą, zimną oraz ścieki wg wskazań wodomierzy nr 06312017 (zimna woda), 07339130 (ciepła woda), 040003484 (ciepła woda cyrkulacja).
2. Zamawiający obciążać będzie Wykonawcę kwotami zapłaconymi przez Zamawiającego tytułem opłat, o których mowa w ust. 1 pkt. a – d.
3. Wykonawca zobowiązany jest płacić czynsz za dany miesiąc w terminie do ostatniego dnia miesiąca na konto Zleceniodawcy. Podstawą zapłaty będą faktury VAT wystawione przez Zamawiającego do 15-ego dnia danego miesiąca. W razie nieterminowego regulowania należności, Zamawiającemu przysługiwają będą odsetki ustawowe.
4. Wykonawca zobowiązany jest również do ponoszenia opłat za wywóz nieczystości stałych. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć stosowną umowę.

§11

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać jakichkolwiek zmian lub adaptacji w dzierżawionym lokalu, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy, jak również oddawać lokal, jego części lub wyposażenia osobom trzecim do bezpłatnego używania ani podnajmować.
2. W przypadku dokonania przez Wykonawcę za zgodą Zamawiającego zmian lub adaptacji w wynajmowanym lokalu, Zamawiający ma prawo, według własnego wyboru, zatrzymać zmiany i adaptacje bez obowiązku zapłaty ich równowartości bądź żądać przywrócenia stanu poprzedniego.

§12

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania w należyтым stanie lokalu, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy oraz dokonywania na własny koszt napraw i konserwacji, polegających w szczególności na: naprawie podłóg, wykładzin podłogowych, okien, drzwi, malowaniu ścian (przynajmniej raz w roku), naprawy instalacji i urządzeń technicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest dbać o porządek w dzierżawionym lokalu oraz w częściach budynku, przeznaczonych do wspólnego użytku, w szczególności sprzątać po wykonaniu każdej usługi wszystkie pomieszczenia, w których dana usługa była wykonywana. W przypadku przeprowadzanych kontroli PPIS – Wykonawca niezwłocznie przekaze kopię protokołu i decyzji kontrolnej.
3. Wszelkie naprawy wyposażenia w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić na własny koszt, po uzgodnieniu szczegółów z Zamawiającym.

§13

1. Wykonawca przejmie lokal wraz z wyposażeniem protokołem zdawczo odbiorczym w terminie nie później niż 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Protokół zdawczo-odbiorczy lokalu stanowi załącznik nr 10 do umowy. Wykonawca rozpocznie świadczenie usługi w terminie nie później niż do 15 dni roboczych od dnia przejścia lokalu. W tym czasie Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania niezbędnej decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Puławach.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w przejętym lokalu w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
3. W terminie do 10 dni od zakończeniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu lokal wraz z wyposażeniem w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zużycia, wynikającego z normalnego użytkowania. Wykonawca zobowiązany będzie przed wydaniem lokalu przeprowadzić dezynfekcję wszystkich pomieszczeń oraz wyposażenia i przekazać Zamawiającemu dowód z przeprowadzonej dezynfekcji.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy: od dnia zawarcia do r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za świadczone przez Wykonawcę usługi w ramach niniejszej umowy przekroczy kwotę określoną w §5 ust. 4 umowy.

§15

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty polegających na:

- a) zmianie na wniosek Wykonawcy cen jednostkowych o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Wystąpienie o zmianę cen jednostkowych przez Wykonawcę może odbyć się nie częściej niż raz w roku, poczynając od 2021 r., z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 30 dni przed proponowaną zmianą cen;
- b) regulowania cen poszczególnych zamówień, wg potrzeb Zamawiającego, w szczególności z uwagi na ilość zamawianych jednorazowo posiłków lub rodzaj użytych składników, w drodze pisemnego uzgodnienia przez strony, bez konieczności podpisania aneksu do umowy;
- c) przedłużeniu okresu obowiązywania umowy, pod warunkiem nieprzekroczenia w terminie określonym w §14 maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w §5 ust. 4 umowy oraz pod

warunkiem nieprzekroczenia z tytułu czynszu dzierżawnego należnego za cały okres obowiązywania umowy kwoty 200.000,00 zł.

§16

1. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca, pomimo dwukrotnego pisemnego upomnienia, świadczy usługi nienależytej jakości, potwierdzone protokołem odbioru ilościowo-jakościowego usług lub negatywnym wynikiem ankiety, o której mowa w §7 ust. 8;
 - b) Wykonawca nie wypełnia pozostałych obowiązków, wynikających z umowy, w szczególności uchyla się od dokonywania na własny koszt napraw i konserwacji, o których mowa w §12 ust. 1 i 3, z zastrzeżeniem §16 ust. 2.
 - c) Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków umownych, w tym pomimo dwukrotnego wezwania nie dostarcza dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4 i 6 oraz § 8 ust. 3.
 - d) Wykonawca pomimo trzykrotnego pisemnego upomnienia opóźnia się z wystawianiem faktur za zrealizowane usługi.
 - e) Zaniedbań higieniczno – sanitarnych stwierdzonych decyzją i protokołem wydanym przez PPIS nie skutkujących unieruchomieniem lokalu, lecz stwierdzające uchybienia we wdrożonym systemie opartym na zasadach HACCP.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów. Za ważne powody Zamawiający uznaje w szczególności :
 - a) zaleganie przez Wykonawcę z zapłatą należności wynikających z §10 umowy co najmniej za dwa pełne okresy płatności, po uprzedzeniu Wykonawcy na piśmie o zamiarze wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia i wyznaczeniu mu dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległych należności,
 - b) brak wymaganej ilości zatrudnionego personelu,
 - c) zaniedbania higieniczno – sanitarne stwarzające zagrożenie dla zdrowia ludzkiego wynikające z przeprowadzonej kontroli przez PPIS, skutkujące unieruchomieniem działalności,
 - d) rozpoczęcie świadczenia usługi bez uzyskania zgody odpowiednich organów
 - e) powzięcie przez Zamawiającego uzasadnionego podejrzenia, że Wykonawca zatrudnia osoby nie na podstawie umowy o pracę lub o kwalifikacjach niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) przypadku nienależycie wykonanego zamówienia w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za zamówienie nienależycie wykonane. Nienależyte wykonanie zamówienia, potwierdzone jest protokołem odbioru ilościowo-jakościowego usługi lub negatywnym wynikiem ankiety, o której mowa w §7 ust. 8 umowy.
 - b) w przypadku nie dostarczenia Zamawiającemu w terminie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4 i 6 oraz § 8 ust. 3 w wysokości 1-miesięcznego czynszu dzierżawnego brutto za każdy przypadek niedostarczenia;
 - c) w przypadku zwłoki w usunięciu zaniedbań i naruszeń o których mowa w ust. 5 w wysokości 100,00 zł. za każdy dzień zwłoki liczony od dnia stwierdzenia zaniedbań do czasu zgłoszenia ich usunięcia do PPIS;

Zamawiający – Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy
Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, przedmiotem których jest:
„sukcesywne świadczenie usług gastronomicznych oraz cateringowych dla Państwowego Instytutu Weterynaryjnego –
Państwowego Instytutu Badawczego w Puławach przez okres 24 miesięcy”.
Oznaczenie postępowania: DZ-2501/23019

4. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z faktury, wystawionej w związku z realizacją dowolnego zamówienia.
5. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego wstrzymania składania zamówień na posiłki u Wykonawcy w przypadku odnotowanych zaniedbań higienicznych lub naruszenia zasad systemu HACCP, stwierdzonych podczas kontroli PPIS do czasu ich usunięcia i uzyskania pozytywnej decyzji.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań, przewyższających kary umowne, o których mowa w ust. 3.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 18

Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksów, sporządzonych na piśmie i podpisanych przez obie strony, z zastrzeżeniem §15 ust. 1 pkt. b).

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- 3) załącznik nr 3 – zestawienie menu do wyceny,
- 4) załącznik nr 4 – wzór zamówienia,
- 5) załącznik nr 5 – wykaz osób uprawnionych do merytorycznego potwierdzania zamówień ze strony Zamawiającego,
- 6) załącznik nr 6 – wzór protokołu ilościowo-jakościowego ,
- 7) załącznik nr 7 – wykaz pomieszczeń,
- 8) załącznik nr 8 – wykaz wyposażenia podstawowego,
- 9) załącznik nr 9 – wykaz wyposażenia drobnego,
- 10) załącznik nr 10 – protokół zdawczo-odbiorczy,
- 11) załącznik nr 11 – oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę.