

UMOWA nr DZ-2501/34/20/.....

Zawarta w dniu2020 r. pomiędzy:

Państwowym Instytutem Weterynaryjnym – Państwowym Instytutem Badawczym w Puławach, al. Partyzantów 57, 24-100 Puławy, REGON 000080252, NIP 716-00-10-761, działającym w oparciu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod numerem 0000118357, zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

- **Dr hab. Krzysztof Niemczuk, profesor instytutu – Dyrektor**

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

....., reprezentowanym przez :

-

Zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

W wyniku postępowania nr DZ-2501/34/20 przeprowadzonego z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie usług polegających na doradztwie prawnym z zakresu prawa pracy w okresie 12 miesięcy zgodnie z treścią zaproszenia do złożenia oferty z dn stanowiącego załącznik nr 1 o niniejszej umowy. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy z dn stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Wykonywanie czynności, o których mowa powyżej będzie dokonywane w siedzibie Zleceniodawcy.

W ramach umowy Zleceniobiorca będzie niezwłocznie opiniował przygotowane przez Zleceniodawcę projekty pism, a także zagadnienia i problemy prawne przedstawione przez Zleceniodawcę.

3. Zleceniodawca będzie formułował swe pytania w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem, telefonicznie lub osobiście na spotkaniu.

4. Czasem pracy jest również gotowość świadczenia obsługi prawnej.

5. W skład stałej obsługi wchodzi m.in. następujące czynności:

- sporządzanie opinii prawnych z zakresu prawa pracy,
- konsultacje w zakresie opracowywania dokumentów z zakresu prawa pracy, m.in. umowy o pracę, świadectwa i inne zaświadczenia,
- bieżąca analiza przepisów prawa pracy i aktualizacja dokumentów wewnętrznych Zleceniodawcy w tym zakresie,
- współpraca z komórkami Zleceniodawcy w zakresie przygotowywania tekstów zarządzeń, regulaminów i innych przepisów wewnętrznych z zakresu prawa pracy,
- opiniowanie oraz przygotowywanie projektów pism z zakresu prawa pracy,
- świadczenie pomocy prawnej będzie odbywać się w siedzibie Zleceniodawcy
- świadczenie pomocy prawnej 20 godzin miesięcznie, nie mniej jednak niż 1 godzina dziennie, wynagrodzenie ryczałtowe,

- Zleceniodawca zastrzega prawo do zróżnicowanego w ciągu roku poziomu obciążenia wykonawcy pracą. Ilość powierzanych Zleceniobiorcy w ciągu danego miesiąca zadań uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zleceniodawcy;
- liczba wymaganych wizyt pracownika Kancelarii w siedzibie Zamawiającego: 4 razy w miesiącu ,
- bezpośredni kontakt z obsługującym prawnikiem , dostępność mail'owa codzienne,
- uczestnictwo w negocjacjach z pracownikami, związkami zawodowymi i innymi przedstawicielami pracowników,

§2

1. Pomoc prawną będą świadczyły następujące osoby będące pracownikami kancelarii:

.....

2. Przy wykonywaniu umowy Zleceniobiorca będzie używał wszelkich środków przewidzianych przez przepisy polskiego prawa. Przy wykonywaniu zlecenia Zleceniobiorca w razie konieczności może posłużyć się innymi osobami o odpowiednich kwalifikacjach tj. radcą prawnym lub adwokatem lub też aplikantem radcowskim (prawo substytucji). W przypadku takim Zleceniobiorca ponosi koszty związane z udziałem osób trzecich oraz ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada zaplecze techniczne i lokalowe zapewniające ochronę dokumentów i zachowanie tajemnicy radcowskiej.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że z mocy ustawy o radcach prawnych zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej. Tajemnicą objęte są wszelkie informacje, o których Zleceniobiorca dowiedział się w związku lub przy okazji świadczenia usług.

5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody mogące wyniknąć z jego działań dla klienta.

§3

Zleceniodawca umożliwi Zleceniobiorcy wykonanie czynności technicznych związanych ze zleceniem np. kserowania dokumentów, wysłania listów poleconych.

§4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentów źródłowych związanych z aktualnie prowadzoną sprawą

2. Zleceniobiorca w miarę potrzeby może żądać innych dokumentów od Zleceniodawcy.

To samo dotyczy dokumentów potrzebnych do sporządzenia opinii lub aktu prawnego.

3. Zleceniodawca odpowiada za prawdziwość i rzetelność oraz terminowość przekazanych Zleceniobiorcy dokumentów.

§5

1. Do kontaktowania się ze Zleceniodawcą w sprawie realizacji niniejszej umowy Zleceniobiorca wyznacza :

.....

2. Do kontaktowania się ze Zleceniobiorcą w sprawie realizacji umowy Zleceniodawca

wyznacza :

.....

§6

Strony ustalają następujące warunki wynagrodzenia Zleceniobiorcy:

1. Zleceniodawca za opisane w §1 umowy czynności lub też za gotowość do ich świadczenia będzie płacił kwotęzł (słownie:PLN.) brutto miesięcznie.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy zleceniobiorcy w terminie 21 dni na podstawie wystawionej przez zleceniobiorcę faktury VAT.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT. Faktura będąca podstawą zapłaty może być również przesłana pocztą – listem poleconym na adres siedziby zleceniodawcy, co uznane będzie za skuteczne doręczenie.
4. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu.

§7

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego
2. Umowa obowiązuje od dn. r.

§8

1. Po zakończeniu umowy Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy wszelkie dokumenty związane z jej wykonywaniem.
2. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy z jakiegokolwiek tytułu, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, ograniczona jest do kwoty strat poniesionych przez Zleceniobiorcę, nie wyżej jednak niż kwota równa kwocie wynagrodzenia otrzymanego przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy za okres 12 miesięcy.

§9

Strony zobowiązują się ewentualne spory wynikające z umowy rozstrzygać w drodze polubownej.

§10

Zmiana umowy wymaga dla swej ważności aneksu w formie pisemnej. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1- zaproszenie do złożenia oferty z dn r.
2. Załącznik nr 2- oferta z dn. r.