

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia Przetarg nieograniczony

Oznaczenie postępowania: DG-2501/7544/795/10

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy
Al. Partyzantów 57
24-100 Puławy
Tel. 081/8893000 , fax. 081/886 25 95

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Rozbudowa i remont hotelu PIWet-PIB w Puławach”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 4.845.000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), a w szczególności na podstawie art. 39- 46 wyżej wskazanej ustawy.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa i remont hotelu zlokalizowanego na terenie PIWet-PIB w Puławach, Al. Partyzantów 57, działka nr 831/1.

Kod CPV: 45110000-1, 45453000-7, 45400000-1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia, dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, specyfikacja rzeczowa wyposażenia w części nowoprojektowanej i modernizowanej.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej.

Materiały i wyroby budowlane muszą spełniać wymagania podane w art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 156, poz.1118 z 2006r., z późn. zm.).

Warunki i zasady realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:

- a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, a w szczególności **zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 1) oraz wzorze umowy (załącznik nr 3), a także dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- b) ofercie Wykonawcy.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 10 miesięcy od daty podpisania umowy – zakończenie robót, potwierdzone końcowym protokołem odbioru całości robót, lecz nie później niż do 31.05.2010 r.

Uwaga: do robót remontowych wyłączających z użytkowania istniejący hotel można przystąpić od 01.01.2011r.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - tym okresie min 1 zamówienie polegające na wybudowaniu lub modernizacji obiektów kubaturowych użyteczności publicznej (np. hotele, biura, centra handlowe, szkoły) o wartości robót nie mniejszej niż 5 mln zł. netto za obiekt.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: zatrudniają minimum 40 robotników budowlanych i dysponują następującym personelem

- I. Kierownik Budowy - ma posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- II. Kierownik Robót Sanitarnych - ma posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- III. Kierownik Robót Elektrycznych - ma posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- IV. Kierownik Robót Drogowych - ma posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej w zakresie odpowiednim dla realizowanej inwestycji,

Dopuszcza się spełnienie przez personel powyższych wymagań łącznie (np. przez dwie osoby na odpowiednie stanowisko posiadające odrębnie uprawnienia dla sieci zewnętrznych i instalacji). Wymieniony personel musi należeć do odpowiednich izb samorządu zawodowego.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - posiadania opłaconej polisy o wartości minimum 1 mln zł., a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Sposób oceny spełniania warunków

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w ust. 4 SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2);
- 2) parafowany wzór umowy (załącznik nr 3);

3) lista zrealizowanych obiektów o których mowa w ust. 3 pkt. 2, wraz z ich adresami i wartością robót wykonanych przez wykonawcę, okresem realizacji wraz z dokumentami potwierdzającymi (np. listy referencyjne, protokoły odbioru), że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten może być złożony łącznie.

4) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

6) oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 oraz przynależą do odpowiednich izb samorządu zawodowego)

7) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,

8) pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,

9) oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania zgodnie z artykułem 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4)

10) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–9 Prawa zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

11) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie iż uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

12) opłaconej polisy o wartości minimum 1 mln zł., a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

13) dowód wniesienia wadium.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)

a) W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z nich musi spełniać warunek określony w ust. 3 pkt. 2, warunki z ust. 3 pkt. 3 muszą spełniać łącznie oraz ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
- 2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców,
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 4) każdy z Wykonawców odrębnie ma obowiązek oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych – wzór oświadczenia jest załącznikiem nr 4 do SIWZ,

- 5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę", w miejscu np. "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.
- b) Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku wybrania oferty wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia kserokopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski oraz dokumenty:
 - faksem (nr 081/886 25 95),
 - pocztą, przesyłką kurierską,
 - osobiście w Kancelarii Ogólnej mieszczącej się w siedzibie głównej Zamawiającego,

6. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ przesyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt 5 SIWZ. Warunkiem udzielenia odpowiedzi jest fakt, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmianę siwz zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści na stronie internetowej.

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

mgr Agata Wawer, mgr Anna Kasprzak tel. 081/889 32 28, 889 33 50
email: agata.wawer@piwet.pulawy.pl, anna.kasprzak@piwet.pulawy.pl

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium.

Wysokość wadium wynosi – 100.000,00 zł.

Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść na rachunek Nr 35 2030 0045 1110 0000 0053 1520 w BGŻ S.A. Oddział w Puławach.

Wadium może być wnoszone również w innych formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem opisanym w art. 46 ust. 4a (tj. *wadium zostaje zatrzymane jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictwa, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie*).

Wadium może zostać zwrócone również na wniosek wykonawcy, który wycofa swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzyma wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jeżeli:

- odmówi on podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Pozostałe warunki dotyczące wnoszenia i zwrotu wadium reguluje art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 4) Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 5) Ofertę stanowi wypełniony "formularz ofertowy". Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.
- 6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 8) Osoba podpisująca ofertę musi złożyć:
 - a) podpisy na wszystkich stronach oferty i oświadczeniach Wykonawcy,
 - b) parafy na załącznikach do oferty,
 - c) parafy w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 9) Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szczególności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
- 10) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów i kserokopii muszą być parafowane przez osobę podpisującą.
- 11) Parafowanie lub podpisanie dokumentu złożonego w formie kserokopii przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafka lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę.
- 12) Pożądane jest, aby karty oferty były na trwale związane, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 13) Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres:

„Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy”

Al. Partyzantów 57

24-100 Puławy

“OFERTA NA Rozbudowę i remont hotelu PIWet-PIB w Puławach”

NIE OTWIERAĆ PRZED 24.05.2010 r., GODZ. 12.30”

- 14) Poza wymienionymi oznaczeniami, na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w kancelarii PIWet-PIB, Al. Partyzantów 57, 24-100 Puławy
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **24.05.2010 r. godz. 12.00.**
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.05.2010 r. godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się przy ul Partyzantów 57 w Puławach, sala konferencyjna.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

13. Zmiana i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem "ZMIANA".
- 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE".
- 3) Koperty z dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 4) Koperty z dopiskiem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

14. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy.

Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

1. Kryteria wyboru:
Cena oferty – 100%.
2. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie należy wnieść w dniu zawarcia umowy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach opisanych w art. 151 ustawy PZP

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje odwołanie w zgodnie z rozdz. 2 działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Warunki zmiany umowy

Przewiduje się możliwość wprowadzenia istotnych zmian w zawartej umowie w następujących sytuacjach:

- zmiany ceny wynikające ze zmian w przepisach prawnych wpływające na zmianę stawki podatku VAT,
- zmiany terminu wynikające z niekorzystnych warunków atmosferycznych, klęsk żywiołowych uniemożliwiających prowadzenie robót pod warunkiem wpisu przez inspektora w dzienniku budowy,
- pozostałe zmiany wynikające ze zmian przepisów prawnych zw. z realizacją umowy w tym zmiany przepisów podatkowych,