

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia Przetarg nieograniczony

Oznaczenie postępowania: **DG-2501/11715/927/09**

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy
Al. Partyzantów 57
24-100 Puławy
Tel. 081/8893000 , fax. 081/886 25 95

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dostawa i montaż urządzeń , sprzętu i mebli laboratoryjnych w ramach zadania „ Remont i przebudowa budynku laboratoryjnego Państwowego Instytutu Weterynaryjnego – Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Bydgoszczy , ul. Powstańców Wielkopolskich 10 w Bydgoszczy ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 206.000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), a w szczególności na podstawie art. 39- 46 wyżej wskazanej ustawy.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż urządzeń , sprzętu i mebli laboratoryjnych w ramach zadania „ Remont i przebudowa budynku laboratoryjnego Państwowego Instytutu Weterynaryjnego – Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Bydgoszczy , ul. Powstańców Wielkopolskich 10 w Bydgoszczy .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załączniki nr 1a-d do SIWZ , oraz projekty budowlane : część technologiczna oraz część wykonawcza-architektura .

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych .

Warunki i zasady realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:

- a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, a w szczególności **zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 1) oraz wzorze umowy (załącznik nr 3);
- b) ofercie Wykonawcy.

2. Wymagane terminy realizacji zamówienia:

- opracowanie i uzgodnienie projektu wykonawczego/warsztatowego – 4 tygodnia od podpisania umowy
- dostawa i montaż mebli , urządzeń i sprzętu laboratoryjnego na III piętrze – do 15.11.2009
- dostawa i montaż mebli , urządzeń i sprzętu laboratoryjnego na II piętrze potwierdzone końcowym protokołem odbioru całości robót – do 15.12.2009

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych;
- 2) spełniają następujące warunki:

a) wykonawca musi wykazać , że w ciągu ostatnich 10 lat , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , zrealizował jako wykonawca przynajmniej 2 zamówienia polegające na dostawie mebli laboratoryjnych i urządzeń laboratoryjnych dla jednostek naukowo-badawczych , uczelni , przemysłu chemicznego , spożywczego lub farmaceutycznego o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł każdy .

Sposób oceny spełniania warunków

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w ust. 4 SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2), wypełniony załącznik nr 1c (parametry techniczne) oraz załącznik 1 d (formularz cenowy) .
- 2) lista podmiotów , dla których wykonawca realizował dostawę mebli laboratoryjnych i urządzeń laboratoryjnych wraz ze wskazaniem ceny (zgodnie z ust. 3 pkt. 2 lit. a) ;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- 5) oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania zgodnie z artykułem 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4)
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–9 Prawa zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio , że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków , opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne , lub zaświadczenie iż uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)

W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
- 2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców,
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 4) każdy z Wykonawców odrębnie ma obowiązek oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych – wzór oświadczenia jest załącznikiem nr 3 do SIWZ,
- 5) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na “Wykonawcę”, w miejscu np. “nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski oraz dokumenty:
 - faksem (nr 081/886 25 95),
 - pocztą, przesyłką kurierską,
 - osobiście w Kancelarii Ogólnej mieszczącej się w siedzibie głównej Zamawiającego,

6. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ przesyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt 5 SIWZ. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 Prawa zamówień publicznych.

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

mgr Agata Wawer, mgr Aneta Kruk , mgr Anna Kasprzak: tel. 081/889 32 28, 889 33 50

email: agata.wawer@piwet.pulawy.pl , aneta.kruk@piwet.pulawy.pl ,
anna.kasprzak@piwet.pulawy.pl

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium.

Wysokość wadium wynosi – 10.000,00 zł.

Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść na rachunek Nr 35 2030 0045 1110 0000 0053 1520 w BGŻ S.A. Oddział w Puławach.

Wadium może być wnoszone również w innych formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.

Zwrot wadium nastąpi na zasadach przewidzianych w art. 46 uPZP.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 4) Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 5) Ofertę stanowi wypełniony “formularz ofertowy”. Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.
- 6) Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 8) Osoba podpisująca ofertę musi złożyć:
 - a) podpisy na wszystkich stronach oferty i oświadczeniach Wykonawcy,
 - b) parafy na załącznikach do oferty,
 - c) parafy w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 9) Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szczególności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.

- 10) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii . Dokumenty złożone w formie oryginałów i kserokopii muszą być parafowane przez osobę podpisującą.
- 11) Parafowanie lub podpisanie dokumentu złożonego w formie kserokopii przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafka lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę.
- 12) Pożądane jest, aby karty oferty były na trwale związane, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 13) Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres:

„Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy”

Al. Partyzantów 57

24-100 Puławy

**“OFERTA NA DOSTAWĘ I MONTAŻ URZĄDZEŃ , SPRZĘTU I MEBLI
LABORATORYJNYCH ”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 10.08.2009 r., GODZ. 09.30”

- 14) Poza wymienionymi oznaczeniami, na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w kancelarii PIWet-PIB, Al. Partyzantów 57, 24-100 Puławy
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **10.08.2009 r. godz. 09.00.**
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.08.2009 r. godz. 09.30** w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się przy ul Partyzantów 57 w Puławach, sala konferencyjna.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

13. Zmiana i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem “ZMIANA”.
- 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie “WYCOFANIE”.
- 3) Koperty z dopiskiem “ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 4) Koperty z dopiskiem “WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

14. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy.

Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

1. Kryteria wyboru:
Cena oferty – 100%.
2. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje środek odwoławczy w postaci protestu uregulowany w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Specyfikację , zatwierdził w dn: