

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** Przetarg nieograniczony

Oznaczenie postępowania: DG-2501/13353/1162/10

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy  
Al. Partyzantów 57  
24-100 Puławy  
Tel. 081/8893000, fax. 081/886 25 95

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWĘ I MONTAŻ SYSTEMU AUTOMATYCZNEJ KONTROLI WYDAWANIA I OBIEGU KLUCZY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 193.000,00 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), a w szczególności na podstawie art. 39- 46 wyżej wskazanej ustawy.

#### **I Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa systemu kontroli obiegu kluczy w obiektach Państwowego Instytutu Weterynaryjnego – Państwowego Instytutu Badawczego przy al. Partyzantów 57 w Puławach, w tym udzielenie licencji na oprogramowanie, zaprojektowanie/skonfigurowanie systemu wraz z określeniem szczegółowej lokalizacji sprzętu/urządzeń i przebiegu instalacji oraz montaż i uruchomienie fabrycznie nowych, elektronicznych szaf do przechowywania kluczy i aplikacji obsługującej system.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik 2 – specyfikacja techniczna.

#### **II Warunki i zasady realizacji zamówienia:**

1. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:
  - a) siwz, w tym załącznikach do siwz, a w szczególności zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), specyfikacji technicznej (załącznik nr 2) oraz wzorze umowy (załącznik nr 5).
  - b) ofercie Wykonawcy.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Dostawę oraz montaż i uruchomienie należy wykonać dwuetapowo:

- I etap: opracowanie i przedstawienie do uzgodnienia projektu wykonawczego/warsztatowego – 4 tyg. od podpisania umowy, tj. zaprojektowanie/skonfigurowanie systemu wraz z określeniem szczegółowej lokalizacji sprzętu/urządzeń i przebiegu instalacji, na podstawie wymagań siwz, warunków lokalnych i zaleceń Zamawiającego przekazywanych podczas spotkań konsultacyjnych, z uwzględnieniem planu dostępu do poszczególnych „breloków” opracowanego przez Zamawiającego.  
Projekt uwzględni rzeczywiste warunki w pomieszczeniach stwierdzone podczas inspekcji obiektu i pomiarów dokonanych przez Wykonawcę (np. miejsca podłączenia energii elektrycznej i sieci Intranet, elementy kolidujące z systemem itp.). Wymaga się by projekt na etapie powstawania był konsultowany z Zamawiającym i finalnie zatwierdzony przez Zamawiającego do realizacji.

- II etap: dostawa, montaż, zaprogramowanie, uruchomienie systemu oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego – 2 m-ce od zatwierdzenia projektu przez Zamawiającego, tj.
  - 1/ dostawa sprzętu i urządzeń wchodzących w skład systemu,
  - 2/ montaż i uruchomienie systemu, które obejmują:
    - wykonanie wszelkich podłączeń i regulacji niezbędnych do uruchomienia i prawidłowej pracy dostarczonych depozytorów
    - instalację aplikacji związanej z obsługą systemu elektronicznej obsługi kluczy na wskazanych przez Zamawiającego stacjach roboczych PC
    - przeszkolenie personelu technicznego Zamawiającego w zakresie programowania, obsługi i eksploatacji dostarczonego systemu wraz z wystawieniem imiennych świadectw/certyfikatów ze szkolenia
    - wykonanie pomiarów skuteczności zerowania i rezystancji nowo położonych obwodów elektrycznych zasilających dostarczone depozyty

Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się datę sporządzenia protokołu odbioru dostarczonych urządzeń potwierdzającego odbiór dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z parametrami nie gorszymi niż nieokreślone w siwz i zgodnie ze złożoną ofertą i umową.

### **III Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, potwierdzonego wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – min. 2 zamówień polegających na dostawie systemu automatycznej kontroli wydawania i obiegu kluczy obejmujących min. 200 elementów kontrolowanych – „breloków”, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł. netto każde.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, potwierdzonej opłaconą polisą od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę min. 25.000,00 zł., a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
2. o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Sposób oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w ust. IV siwz, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, że Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania oferta na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

### **IV Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 3),

- 2) lista zrealizowanych dostaw i instalacji, o których mowa w pkt III pkt 1 ppkt 2, wykazująca adresy odbiorców i wartości kontraktów wykonanych przez Wykonawcę oraz okresy realizacji wraz z dokumentami potwierdzającymi (np. listy referencyjne, protokoły odbioru), że dostawy i instalacje zostały należycie wykonane (lista wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6).
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- 7) pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- 8) oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania zgodnie z artykułem 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 4),
- 9) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–9 Prawa zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 10) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 11) opłacona polisa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę min. 25.000,00 zł., a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 12) dowód wniesienia wadium,
- 13) w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia odpisu z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 14) opis zastosowanych urządzeń – szaf wraz z opisem działania systemu

#### **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)**

- 1) W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z nich musi spełniać warunki określone w pkt III pkt 1 ppkt 1-4.
- 2) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców, do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 5) każdy z Wykonawców odrębnie ma obowiązek oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych – wzór oświadczenia jest załącznikiem nr 4 do siwz,
- 6) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na “Wykonawcę”, w miejscu np. “nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.
- 7) Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku wybrania oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia kserokopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **V Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski oraz dokumenty:

- faksem (nr 081/886 25 95),
- pocztą, przesyłką kurierską,
- osobiście w Kancelarii Ogólnej mieszczącej się w siedzibie głównej Zamawiającego,

## **VI Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie siwz przesyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt V siwz. Warunkiem udzielenia odpowiedzi jest fakt, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmianę siwz Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści na stronie internetowej.

## **VII Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Anna Kasprzak, Agata Wawer, Aneta Kruk, Anna Małagocka, tel. 081/889 32 28, 889 33 50

email:

[anna.kasprzak@piwet.pulawy.pl](mailto:anna.kasprzak@piwet.pulawy.pl), [agata.wawer@piwet.pulawy.pl](mailto:agata.wawer@piwet.pulawy.pl), [aneta.kruk@piwet.pulawy.pl](mailto:aneta.kruk@piwet.pulawy.pl),  
[anna.malagocka@piwet.pulawy.pl](mailto:anna.malagocka@piwet.pulawy.pl)

## **VIII Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający żąda wniesienia wadium.

Wysokość wadium wynosi – 7.500,00 zł.

**Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść na rachunek Nr 35 2030 0045 1110 0000 0053 1520 w BGŻ S.A. Oddział w Puławach.**

Wadium może być wnoszone również w innych formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem opisanym w art. 46 ust. 4a (tj. *wadium zostaje zatrzymane jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictwa, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie*).

Wadium może zostać zwrócone również na wniosek Wykonawcy, który wycofa swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jeżeli:

- odmówi on podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Pozostałe warunki dotyczące wnoszenia i zwrotu wadium reguluje art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **IX Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej siwz.
- 4) Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami siwz, w tym formularza ofertowego (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 5) Ofertę stanowi wypełniony "formularz ofertowy". Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.
- 6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7) Oferta musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 8) Osoba podpisująca ofertę musi złożyć:
  - a) podpisy lub parafy na wszystkich stronach oferty i oświadczeniach Wykonawcy,
  - b) podpisy lub parafy na załącznikach do oferty,
  - c) podpisy lub parafy, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 9) Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szczególności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy.
- 10) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być parafowane przez osobę podpisującą.
- 11) Parafowanie lub podpisanie dokumentu złożonego w formie kserokopii przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafka lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę.
- 12) Pożądane jest, aby karty oferty były na trwale złączone, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 13) Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres:

„Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy”  
Al. Partyzantów 57  
24-100 Puławy

**“OFERTA NA DOSTAWĘ SYSTEMU AUTOMATYCZNEJ  
KONTROLI WYDAWANIA I OBIEGU KLUCZY”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 12.08.2010 r., GODZ. 11:30”**

- 14) Poza wymienionymi oznaczeniami, na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.

## **XI Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w kancelarii PIWet-PIB, al. Partyzantów 57, 24-100 Puławy
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **12.08.2010 r. godz. 11:00**
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia **12.08.2010 r. godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się przy al. Partyzantów 57 w Puławach, sala konferencyjna.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

## **XII Zmiana i wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem "ZMIANA".
- 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE".
- 3) Koperty z dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 4) Koperty z dopiskiem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

## **XIII Opis sposobu obliczania ceny oferty**

Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: cenę systemu, wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy.

Cena w ofercie musi być podana w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie ceny oferty w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

## **XIV Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

## **XV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert**

1. Kryteria wyboru: Cena oferty – 100%.
2. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia.

## **XVI Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

#### **XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie należy wnieść w dniu zawarcia umowy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na zasadach opisanych w art. 151 ustawy PZP

#### **XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje odwołanie w zgodnie z rozdz. 2 działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIX Warunki zmiany umowy**

Przewiduje się możliwość wprowadzenia istotnych zmian w zawartej umowie w następujących sytuacjach:

- zmiany ceny wynikającej ze zmian w przepisach prawnych wpływające na zmianę stawki podatku VAT,
- zmiany terminu wynikającej z klęsk żywiołowych lub zdarzeń losowych, w wyniku których uszkodzeniu uległy składowe zamówienia (pożar, katastrofa budowlana)
- pozostałych zmian wynikających ze zmian przepisów prawnych związanych z realizacją umowy w tym zmiany przepisów podatkowych,
- zmiany terminu ze względu na niezatwierdzenie projektu przez Zamawiającego w terminie 14 dni od przedstawienia projektu warsztatowego.