

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia Przetarg nieograniczony

Oznaczenie postępowania: DG-2501/19607/1494/10

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy
Al. Partyzantów 57
24-100 Puławy
Tel. 081/8893000, fax. 081/886 25 95

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) **W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** *na świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50g i usług kurierskich w obrocie krajowym i międzynarodowym polegających na odbiorze i dostawach przesyłek z i do Państwowego Instytutu Weterynaryjnego – Państwowego Instytutu Badawczego w Puławach* **CPV: 64120000-3, 64110000-0**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 193.000,00 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), a w szczególności na podstawie art. 39- 46 wyżej wskazanej ustawy.

I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50g oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z 12 czerwca 2003 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) i usług kurierskich w obrocie krajowym i międzynarodowym polegających na odbiorze i dostawach przesyłek z i do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do siwz – Opis przedmiotu zamówienia.

II Warunki i zasady realizacji zamówienia:

1. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:
 - a) siwz, w tym załącznikach do siwz, a w szczególności zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do siwz) oraz wzorze umowy (załącznik nr 5a, 5b do siwz).
 - b) ofercie Wykonawcy.
2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania środków przewidzianych na realizację zamówienia.
3. Przewiduje się możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o wartości nie większej niż 20% wartości zawartej umowy. Zamówienia uzupełniające będą udzielane na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6.

III Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (w tym Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, że zrealizował co najmniej 3 usługi pocztowe/kurierskie o wartości co najmniej 80.000,00 zł. brutto każda)
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Sposób oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w ust. IV siwz, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, że Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

IV Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

1. Formularz oferty – załącznik nr 2 do siwz,
2. Formularz cenowy – załącznik nr 4 do siwz,
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 7 do siwz,
3. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6 do siwz,
4. Aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity z 2008 r. dz. U. nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) w zakresie uprawniającym do wykonywania zamówienia lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (*dla działalności pocztowej określonej w art. 6 ust. 1 pkt.1 i 2 Prawo pocztowe*),
5. Oświadczenie, że wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych (*dla działalności pocztowej określonej w art. 6 ust. 2 Prawo pocztowe*)
5. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do siwz,
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
8. Sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 6 wykaz co najmniej 3 należycie wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie polegających na świadczeniu kompleksowej obsługi pocztowej/kurierskiej o wartości nie mniejszej niż 80.00,00 zł. brutto wraz z

załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zgodnie z art. 44 Ustawy Pzp wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia odrębnie lub wspólnie).

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)

- 1) W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z nich musi spełniać warunki określone w pkt. III
- 2) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców, do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 5) każdy z Wykonawców odrębnie ma obowiązek oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych,
- 6) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę", w miejscu np. "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.
- 7) Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku wybrania oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia kserokopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

V Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski oraz dokumenty:

- faksem (nr 081/886 25 95),
- pocztą, przesyłką kurierską,
- osobiście w Kancelarii Ogólnej mieszczącej się w siedzibie głównej Zamawiającego,

VI Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie siwz przesyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt V siwz. Warunkiem udzielenia odpowiedzi jest fakt, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmianę siwz Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści na stronie internetowej.

VII Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Agata Wawer, Anna Kasprzak, Aneta Kruk, Anna Małagocka, tel. 081/889 32 28, 889 33 50
email:

agata.wawer@piwet.pulawy.pl, anna.kasprzak@piwet.pulawy.pl, aneta.kruk@piwet.pulawy.pl,
anna.malagocka@piwet.pulawy.pl

VIII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej siwz.
- 4) Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami siwz, w tym formularza ofertowego (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 5) Ofertę stanowi wypełniony "formularz ofertowy". Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.
- 6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7) Oferta musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 8) Osoba podpisująca ofertę musi złożyć:
 - a) podpisy lub parafy na wszystkich stronach oferty i oświadczeniach Wykonawcy,
 - b) podpisy lub parafy na załącznikach do oferty,
 - c) podpisy lub parafy, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 9) Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szczególności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy.
- 10) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być parafowane przez osobę podpisującą.
- 11) Parafowanie lub podpisanie dokumentu złożonego w formie kserokopii przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafka lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę.
- 12) Pożądane jest, aby karty oferty były na trwale związane, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 13) Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres:

„Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy”
Al. Partyzantów 57
24-100 Puławy

“OFERTA NA USŁUGI POCZTOWE I KURIERSKIE”

NIE OTWIERAĆ PRZED 22.10.2010 r., GODZ. 11:30”

- 14) Poza wymienionymi oznaczeniami, na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.

XI Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w kancelarii PIWet-PIB, al. Partyzantów 57, 24-100 Puławy
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **22.10.2010 r. godz. 11:00**
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia **22.10.2010 r. godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się przy al. Partyzantów 57 w Puławach, sala konferencyjna.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

XII Zmiana i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem “ZMIANA”.
- 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie “WYCOFANIE”.
- 3) Koperty z dopiskiem “ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 4) Koperty z dopiskiem “WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

XIII Opis sposobu obliczania ceny oferty

Cena oferty to cena brutto podana w PLN (liczba i słownie)

Cena oferty musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: cenę usługi podana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy.

Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozp. Min. Fin. Z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – Dz. U. Nr 95, poz. 798 z późn. zm.)

Cena w ofercie musi być podana w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie ceny oferty w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

XIV Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

XV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

1. Kryteria wyboru: Cena oferty – 100%.
2. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia.

XVI Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje odwołanie w zgodnie z rozdz. 2 działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy, warunki zmiany umowy

Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści siwz oraz danych zawartych w ofercie.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do siwz.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:

- zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
- gdy realizacja umowy wiąże się z ponoszeniem strat przez jedną ze stron umowy
- klęsk żywiołowych