

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** Przetarg nieograniczony

Oznaczenie postępowania: DG-2501/16522/1322/10

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy  
Al. Partyzantów 57  
24-100 Puławy  
Tel. 081/8893000, fax. 081/886 25 95

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** *na świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50g i usług kurierskich w obrocie krajowym i międzynarodowym polegających na odbiorze i dostawach przesyłek z i do Państwowego Instytutu Weterynaryjnego – Państwowego Instytutu Badawczego w Puławach* **CPV: 64120000-3, 64110000-0**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 193.000,00 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), a w szczególności na podstawie art. 39- 46 wyżej wskazanej ustawy.

### **I Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50g oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z 12 czerwca 2003 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) i usług kurierskich w obrocie krajowym i międzynarodowym polegających na odbiorze i dostawach przesyłek z i do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do siwz – Opis przedmiotu zamówienia.

### **II Warunki i zasady realizacji zamówienia:**

1. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:
  - a) siwz, w tym załącznikach do siwz, a w szczególności zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do siwz) oraz wzorze umowy (załącznik nr 5a, 5b do siwz).
  - b) ofercie Wykonawcy.
2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania środków przewidzianych na realizację zamówienia.
3. Przewiduje się możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o wartości nie większej niż 20% wartości zawartej umowy. Zamówienia uzupełniające będą udzielane na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6.

### **III Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (w tym Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, że zrealizował co najmniej 3 usługi pocztowe/kurierskie o wartości co najmniej 80.000,00 zł. brutto każda)
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Sposób oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w ust. IV siwz, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, że Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

#### **IV Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 2 do siwz,
2. Formularz cenowy – załącznik nr 4 do siwz,
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 7 do siwz,
3. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6 do siwz,
4. Aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity z 2008 r. dz. U. nr 189, poz. 1159 z późn. zm.) w zakresie uprawniającym do wykonywania zamówienia lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (*dla działalności pocztowej określonej w art. 6 ust. 1 pkt.1 i 2 Prawo pocztowe*),
5. Oświadczenie, że wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych (*dla działalności pocztowej określonej w art. 6 ust. 2 Prawo pocztowe*)
5. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 3 do siwz,
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
8. Sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 6 wykaz co najmniej 3 należycie wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie polegających na świadczeniu kompleksowej obsługi pocztowej/kurierskiej o wartości nie mniejszej niż 80.00,00 zł. brutto wraz z

załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zgodnie z art. 44 Ustawy Pzp wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia odrębnie lub wspólnie).

#### **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)**

- 1) W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z nich musi spełniać warunki określone w pkt. III
- 2) Wykonawcy muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców, do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców,
- 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 5) każdy z Wykonawców odrębnie ma obowiązek oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych,
- 6) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę", w miejscu np. "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.
- 7) Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku wybrania oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia kserokopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **V Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski oraz dokumenty:

- faksem (nr 081/886 25 95),
- pocztą, przesyłką kurierską,
- osobiście w Kancelarii Ogólnej mieszczącej się w siedzibie głównej Zamawiającego,

#### **VI Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie siwz przesyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt V siwz. Warunkiem udzielenia odpowiedzi jest fakt, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmianę siwz Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści na stronie internetowej.

## **VII Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

Agata Wawer, Anna Kasprzak, Aneta Kruk, Anna Małagocka, tel. 081/889 32 28, 889 33 50  
email:

agata.wawer@piwet.pulawy.pl, [anna.kasprzak@piwet.pulawy.pl](mailto:anna.kasprzak@piwet.pulawy.pl), [aneta.kruk@piwet.pulawy.pl](mailto:aneta.kruk@piwet.pulawy.pl),  
anna.malagocka@piwet.pulawy.pl

## **VIII Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **IX Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej siwz.
- 4) Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami siwz, w tym formularza ofertowego (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 5) Ofertę stanowi wypełniony "formularz ofertowy". Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.
- 6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7) Oferta musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
- 8) Osoba podpisująca ofertę musi złożyć:
  - a) podpisy lub parafy na wszystkich stronach oferty i oświadczeniach Wykonawcy,
  - b) podpisy lub parafy na załącznikach do oferty,
  - c) podpisy lub parafy, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 9) Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szczególności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy.
- 10) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być parafowane przez osobę podpisującą.
- 11) Parafowanie lub podpisanie dokumentu złożonego w formie kserokopii przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafka lub podpis tej osoby. Parafy i podpisy złożone na stronach dokumentu dołączonego do oferty w formie kserokopii muszą być zgodne ze wzorem parafy lub podpisu, złożonymi na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę.
- 12) Pożądane jest, aby karty oferty były na trwale związane, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 13) Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonnych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej. Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres:

„Państwowy Instytut Weterynaryjny – Państwowy Instytut Badawczy”  
Al. Partyzantów 57  
24-100 Puławy

## **“OFERTA NA USŁUGI POCZTOWE I KURIERSKIE”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 01.10.2010 r., GODZ. 11:30”**

- 14) Poza wymienionymi oznaczeniami, na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.

### **XI Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć w kancelarii PIWet-PIB, al. Partyzantów 57, 24-100 Puławy
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **01.10.2010 r. godz. 11:00**
- 3) Otwarcie ofert nastąpi dnia **01.10.2010 r. godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się przy al. Partyzantów 57 w Puławach, sala konferencyjna.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

### **XII Zmiana i wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem “ZMIANA”.
- 2) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie “WYCOFANIE”.
- 3) Koperty z dopiskiem “ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 4) Koperty z dopiskiem “WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

### **XIII Opis sposobu obliczania ceny oferty**

Cena oferty to cena brutto podana w PLN (liczba i słownie)

Cena oferty musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: cenę usługi podana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy.

Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozp. Min. Fin. Z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – Dz. U. Nr 95, poz. 798 z późn. zm.)

Cena w ofercie musi być podana w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie ceny oferty w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

### **XIV Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

**XV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert**

1. Kryteria wyboru: Cena oferty – 100%.
2. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia.

**XVI Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

**XVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje odwołanie w zgodnie z rozdz. 2 działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIX Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy, warunki zmiany umowy**

Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści siwz oraz danych zawartych w ofercie.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do siwz.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:

- zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
- gdy realizacja umowy wiąże się z ponoszeniem strat przez jedną ze stron umowy
- klęsk żywiołowych