

## PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO DOSTAWY

Protokół sporządzono dnia .....

Działając na mocy § 2. ust. 4 umowy nr DZ-2501/157/18/... z dnia ..... r., której przedmiotem jest dostawa cieląt i preparatu mlekozastępczego do Państwowego Instytutu Weterynaryjnego – Państwowego Instytutu Badawczego, zawartej pomiędzy:

Państwowym Instytutem Weterynaryjnym – Państwowym Instytutem Badawczym w Puławach,

a

Panem/Panią ....., działającą w imieniu firmy .....

Strony stwierdzają wykonanie i odebranie ww. dostawy zgodnie z poniższymi zapisami:

W dniu: ..... dostarczono:

a) ..... szt. cieląt, które łącznie ważyły ..... kg

b) ..... kg preparatu mlekozastępczego.

### Ocena dostawy:

1. rodzaj cieląt, ich ilość oraz jakość były zgodne z wymaganiami Zamawiającego i ofertą Wykonawcy:

**TAK** □□□□□□□□□ □ **NIE** □□□□□□□□□ □ - zastrzeżenia

.....

2. rodzaj preparatu mlekozastępczego, jego ilość oraz jakość były zgodne z wymaganiami Zamawiającego i ofertą Wykonawcy:

**TAK** □□□□□□□□□ □ **NIE** □□□□□□□□□ □ - zastrzeżenia

.....

3. Wykonawca dostarczył listę z wykazem oferowanych cieląt według indywidualnego numeru kolczyka oraz serią i numerem przypisanych paszportów lub tymczasowych dokumentów identyfikacyjnych bydła dla każdego cielęcia, która jest załącznikiem do niniejszego protokołu:

**TAK** □□□□□□□□□ □ **NIE** □□□□□□□□□ □ - zastrzeżenia

.....

Uwagi: .....  
.....  
.....

### Odbioru dokonali:

1. W imieniu Zamawiającego: .....  
(czytelnie imię i nazwisko)

2. W imieniu Wykonawcy: .....  
(czytelnie imię i nazwisko)

Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.

.....  
Data i podpis osoby  
upoważnionej ze strony Zamawiającego

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej/  
pracownika ze strony Wykonawcy